

UCHWAŁA NR XII/345/15
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie nadania statutu Specjalistycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Specjalistycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu w brzmieniu:

„STATUT
SPECJALISTYCZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
NAD MATKĄ I DZIECKIEM W POZNANIU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, udzielającym świadczeń zdrowotnych i promującym zdrowie.

§ 2

Zakład działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
2. niniejszego statutu,
3. innych obowiązujących przepisów.

§ 3

Zakład posiada osobowość prawną.

§ 4

Podmiotem tworzącym Zakład jest Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Siedziba Zakładu znajduje się w Poznaniu, ul. Krysiewicza 7/8.

§ 6

Zakład prowadzi trzy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ustawy:

1. Szpitale Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.
2. Przychodnie Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

3. Laboratoria i Jednostki Zaplecza Medycznego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

§ 7

Obszar działania Zakładu obejmuje teren Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Cele i zadania

§ 8

1. Celem działalności Zakładu jest:
 - 1) udzielanie stacjonarnych wielospecjalistycznych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) wykonywanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań Zakładu należy w szczególności:
 - 1) zaspokajanie potrzeb zdrowotnych społeczeństwa w dziedzinie pediatrii, położnictwa, ginekologii oraz urologii,
 - 2) udzielanie świadczeń medycznych podstawowych i specjalistycznych w formie stacjonarnej i ambulatoryjnej,
 - 3) uczestniczenie w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny,
 - 4) realizacja zadań na potrzeby obronne Państwa.
3. Na podstawie odrębnych umów Zakład będzie realizował zadania określone w art. 114 ust. 1 ustawy.
4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.
5. Zakład może prowadzić inną działalność dopuszczoną przepisami prawa z tym, że działalność ta nie może ograniczać przedmiotu działalności Zakładu.
6. Dochód uzyskany z działalności, o której mowa w ust. 1 – 5, przeznaczony jest na działalność statutową.

§ 9

1. Zakład może uczestniczyć w prowadzeniu badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych.
2. Zakład może uczestniczyć w kształceniu podyplomowym i programach szkoleń specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 10

Struktura organizacyjna Zakładu:

1. Zarząd
2. Działalność medyczna
 - 1) Przedsiębiorstwo, o którym mowa w § 4, ust. 1
 - a) Szpital Św. Józefa
 - b) Szpital Św. Rodziny
 - 2) Przedsiębiorstwo, o którym mowa w § 4, ust. 2
 - a) Przychodnia Medycyny wieku Rozwojowego
 - b) Przychodnia Położniczo-Ginekologiczna
 - 3) Przedsiębiorstwo, o którym mowa w § 4, ust. 3
 - a) Zakład Diagnostyki Obrazowej
 - b) Zakład Elektrodiagnostyki i Fizjopatologii Układu Krążenia
 - c) Laboratorium
 - d) Zespół Komórek Zaplecza Medycznego
3. Działalność niemedyczna

- 1) Działy i Sekcje
- 2) Samodzielne Stanowiska Pracy

§ 11

Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, nieuregulowane w ustawie lub statucie, w tym organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Naczelnego i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

§ 12

Działalnością poszczególnych komórek Zakładu kierują:

- 1) Działami – kierownicy działów,
- 2) Oddziałami szpitalnymi – ordynatorzy oddziałów lub kierownicy oddziałów,
- 3) Przychodniami Specjalistycznymi – kierownik Przychodni Specjalistycznych,
- 4) Innymi komórkami – kierownicy tych komórek.

IV. Zarządzanie Zakładem

§ 13

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Naczelnny,
- 2) Rada Społeczna.

§ 14

1. Dyrektor Naczelnny kieruje Zakładem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Zakładu.
2. Do kompetencji Dyrektora Naczelnego należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zakładem, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Zakładu.
3. Z Dyrektorem Naczelnym Zakładu podmiot tworzący Zakład nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

§ 15

Dyrektor Naczelnny wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- a) zastępców Dyrektora Naczelnego,
- b) głównego księgowego,
- c) naczelnej pielęgniarki.

§ 16

Do obowiązków Dyrektora Naczelnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Zakładu.

V. Rada Społeczna

§ 17

1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Naczelnego Zakładu.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.
4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18

Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 19

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:
 - 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
 - 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
 - 3) z innych ważnych powodów.

§ 20

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 21

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Naczelnemu Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 22

Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zakładu lub realizacji zadań dodatkowych, w jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 10 statutu, decyzją Dyrektora Naczelnego mogą być wyodrębnione komórki organizacyjne, o ile nie narusza to statutowej struktury zakładu.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23

1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Naczelnego Zakładu.

§ 24

Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Zakład może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 25

1. Zakład wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatne na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Zakład może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 26

Zakład uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 27

Zakład może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku kłeski żywiolowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28

Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 29

1. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.
2. Dyrektor Naczelny Zakładu zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub

przeгляд sprawozdania finansowego, zgodnie z art.66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości (Dz. U.z 2013 r poz. 330 ze zm.)

§ 30

1. Dyrektor Naczelny podejmuje samodzielnie decyzje o podziale zysków.
2. Zakład we własnym zakresie pokrywa ujemny wynik finansowy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa..”

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIX/553/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie nadania statutu Specjalistycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu zmieniona uchwałą nr XLVIII/932/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 lipca 2014 roku w sprawie zmiany statutu Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Zofia Szalczyk