

Rok założenia 1877

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
do postępowania o zamówienie publiczne
w trybie przetargu nieograniczonego
na Administrację, konserwację oraz naprawy zakładowych sieci
komputerowych
dla
Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu,
samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
ul. B. Krysiewicza 7/8*

Poznań, 28.01.2016r.

1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SPECJALISTYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ NAD MATKĄ I DZIECKIEM W POZNANIU,
UL. B. KRYSIEWICZA 7/8 , 61-825 POZNAŃ

Nr telefonu: 61 8 506-200 Nr faxu: 61 852 98-06

- adres strony internetowej: www.szoz.pl

Wszystkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: eoleksyn@szoz.pl lub faks 61 852 98 06

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) z zastosowaniem przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* zwanej dalej *Specyfikacją lub SIWZ*.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **administracja, konserwacja oraz naprawy zakładowych sieci komputerowych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.2. Wspólny słownik CPV

- 72.10.00.00-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
- 72.30.00.00-8 - Usługi w zakresie danych
- 72.50.00.00-0 - Komputerowe usługi pokrewne
- 72.60.00.00-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
- 72.71.00.00-0 - Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej
- 72.90.00.00-9 - Usługi archiwizacji komputerowej i konwersji katalogów

3.3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 36 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej *Specyfikacji* oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

L.p.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.</p> <ul style="list-style-type: none">Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej jedną usługę dotyczącą administracji, konserwacji oraz napraw sieci komputerowych o wartości 600.000 zł. brutto <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p>

	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby serwisanci (minimum trzech) posiadali minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji serwisu. <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>

- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 6.3. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 6.5.
- 6.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 oraz 24 ust 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków – zgodne z zał. nr 3 do SIWZ
2	Wykaz usług - zgodne z zał. nr 5 do SIWZ
3	Wykaz osób - zgodne z zał. nr 6 do SIWZ

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagane dokumenty
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodne z zał. nr 4 do SIWZ
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3.	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

- 7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagane dokumenty
1.	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2.	W zakresach wskazanych w rozdziałach 7.1 pkt 1 i 7.2 pkt. 1 i 3 – dokumenty na zasadach w nich wskazanych.

- 7.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 7.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.6. W celu potwierdzenia, że oferta odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagane dokumenty
1	Oświadczenie, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają kompetencje w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. (minimum jedna osoba) : <ul style="list-style-type: none">- administracja Novell NetWare 5.0 (minimum jeden serwisant),- administracja Oracle Database (minimum jeden serwisant),- administracja Linux (minimum jeden serwisant),- administracja aplikacją JBoss (minimum jeden serwisant),- wsparcie techniczne dla Windows 7 (minimum jeden serwisant),- aktualny certyfikat instalatora LAN (dowolny system, minimum jeden serwisant),- aktualne uprawnienia SEP do 1kV eksploatacja i dozór (minimum jeden serwisant).

- 7.7. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Pełnomocnictwo Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.

- 7.8. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

9 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji* wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1.
- 9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał *Specyfikację*, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli *Specyfikacja* jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść *Specyfikacji*. Dokonaną zmianę *Specyfikacji* Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano *Specyfikację* a jeżeli *Specyfikacja* jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 9.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w zakresie formalnym - Ewa Oleksyn – tel. 61 850 62 95,
 - b) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Piotr Tabaczka – tel. 61 850 62 31

10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 12.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
- 12.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru oferty na dostawy (formularz oferty) stanowiącego załącznik do niniejszej *Specyfikacji*.
- 12.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie niezmywalnym długopisem bądź piórem niezmywalnym atramentem.
- 12.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.10. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty, oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 niniejszej *Specyfikacji*.
- 12.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „**Administracja, konserwacja oraz naprawy sieci komputerowych NIE OTWIERAĆ przed: 05.02.2016 r. godz. 12:00**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Kancelaria, budynek D, pokój D-11 do dnia **05.02.2016r. godz. 11:30**.

- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.3. Otwarcie ofert odbędzie się **05.02.2016r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój D-8a – Sekcja ds. Zamówień Publicznych.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. W Formularzu ofertowym należy wpisać cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT .
- 14.2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej *specyfikacji* istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa	waga
1	cena brutto	85%
2	Czas reakcji na zwykłą awarię systemu	15%

- 15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Lp	Wzór
1	<p>Cena brutto (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga (85\%)$</p> <p>gdzie:</p> <p>$C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert</p> <p>C_{of} - cena podana w ofercie</p> <p>Maksymalnie można otrzymać 85 pkt</p>

2	<p>Czas reakcji na zwykłą awarię systemu (rozumiana jako unieruchomienie pracy jednego stanowiska komputerowego – awaria gniazda sieciowego, awaria komputera). Wykonawca może wybrać jedną z opcji:</p> <p>2 godziny – 15 pkt</p> <p>3 godziny – 10 pkt</p> <p>4 godziny – 5 pkt</p> <p>Oferty z czasem reakcji krótszym niż 2 godziny i dłuższym niż 4 nie będą oceniane.</p> <p>Maksymalnie można otrzymać 15 pkt</p>
---	---

- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert, tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.
- 15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 15.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze *Specyfikacją*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści *Specyfikacji*, z zastrzeżeniem pkt. 15.6 lit. c;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.6 lit. c;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej *Specyfikacji* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szoz.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub pocztą internetową lub telefonicznie.

- 17.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej *Specyfikacji*.

20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz *Specyfikacji* przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 20.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21 AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22 POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej *Specyfikacji* mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 121).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Wykaz usług
6	Wykaz osób
7	Wzór umowy

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych
/-----/
mgr inż. Marzena Krzymańska

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY USŁUG W ZAKRESIE ADMINISTRACJI, KONSERWACJI ORAZ NAPRAW SIECI KOMPUTEROWYCH

Wszystkie zadania wyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia będą wykonywane w porozumieniu z informatykiem, pracownikiem SZOZ nad Matką i Dzieckiem, wskazanym przez Zamawiającego.

1. Administracja siecią LAN i urządzeniami komputerowymi Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, w następujących lokalizacjach :

- Szpital Dziecięcy w Poznaniu przy ul.Krysiewicza 7/8
- Szpital Dziecięcy w Poznaniu przy ul.Nowowiejskiego 56/58
- Szpital Położniczo – Ginekologiczny w Poznaniu przy ul.Jarochońskiego 18
- Zespół Poradni Specjalistycznych w Poznaniu przy ul.Spornej 16
- Pracownia Badań Przesiewowych w Poznaniu przy ul.Nowowiejskiego 22/24

- ❖ **300 końcówek klienckich** z Windows XP Professional, Windows 7 Professional, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro,
- ❖ **4 serwery aplikacji INFOMEDICA oraz Kontroli Dostępu** (Linux Ubuntu Server + Samba Server),
- ❖ **2 serwery bazy danych** (Linux Suse 10 Enterprise + Oracle),
- ❖ **2 serwery Windows 2008** (program PŁATNIK, wspomaganie wymiany danych w systemie EWUŚ),

2. Administracja serwerami w zakresie :

- konserwacji systemów *NetWare, Windows Server, Linux* (aktualizacja systemów operacyjnych, wykonywanie kopii zapasowych systemów operacyjnych, odzyskiwanie danych z kopii systemów operacyjnych),
- zarządzania usługą serwera DHCP dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu,
- zarządzania kontami użytkowników,
- udostępniania zasobów dyskowych z podziałem na dyski poszczególnych oddziałów, komórek organizacyjnych, użytkowników z kontrolą dostępu do dysków na poziomie administratora,
- zarządzania domenami Windows opartymi o Server Samba + LDAP,
- zarządzania dostępem do sieci internetowej opartym na systemie Prox Squid,
- administracja systemami opartymi na MySQL i PHP, Oracle,
- administrowania systemem dostępu do sieci dla poszczególnych użytkowników sieci,

- administrowania systemem kontroli dostępu Prox opartym o czytniki i karty chipowe (w wykonywanie/wczytywanie nowych kart chipowych, naprawa uszkodzonych, wymiana oraz zmiany uprawnień użytkowników kart chipowych).

3. Obsługa oprogramowania branżowego dla pracy Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, w skład którego wchodzi :

- **PROGRAM PŁATNIKA** : aplikacja do przygotowywania oraz wysyłania drogą elektroniczną deklaracji ZUS
 - wsparcie w zakresie przygotowywania deklaracji,
 - wsparcie w zakresie wysyłki deklaracji,
 - wsparcie w zakresie aktualizacji aplikacji oraz certyfikatów.
- **MULTICASH** :
 - wsparcie dla użytkowników w zakresie obsługi aplikacji,
 - wsparcie w zakresie przygotowywania przelewów,
 - wsparcie w zakresie wykonywania kopii zapasowych danych programu.
- **LEX, Legalis** :
 - wsparcie dla użytkowników w zakresie obsługi aplikacji,
 - aktualizacja aplikacji.
- **MM Ewidencja** :
 - wsparcie dla użytkowników w zakresie obsługi aplikacji,
 - wykonywanie kopii zapasowych danych programu.
- **MM Inwentaryzacja** :
 - wsparcie dla użytkowników w zakresie obsługi aplikacji,
 - wykonywanie kopii zapasowych danych programu.
- **HoltCard 24W Aspel** :
 - wsparcie dla użytkowników w zakresie obsługi aplikacji,
 - wykonywanie kopii zapasowych danych programu

4. Obsługa stacji roboczych :

- instalacja nowych komputerów,
- instalacja aplikacji,
- instalacja nowych użytkowników oraz administracja istniejącymi kontami,
- czuwanie nad bezpieczeństwem sieci, kontrola antywirusowa

5. Wsparcie użytkowników :

- w obsłudze systemów operacyjnych i aplikacji biurowych MS Office, Open Office, LibreOffice, MS Works,
- pomoc przy uzyskiwaniu wsparcia aplikacji specjalistycznych,
- pomoc przy wymianie materiałów eksploatacyjnych.

6. Drobny serwis urządzeń komputerowych (wykonywany na miejscu w siedzibie Zamawiającego) :

- wymiana uszkodzonych podzespołów komputerowych, np. mysz, klawiatura, dysk, płyta główna, karty rozszerzeń,
- reinstalacja systemu,
- reinstalacja aplikacji,
- ocena, opis uszkodzeń i przygotowanie urządzeń do napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych (drukarki, monitory, stacje robocze, itp.).

7. Wsparcie organizacyjne :

- proponowanie kierunków rozwoju infrastruktury informatycznej,
- doradztwo w zakresie planowanych zakupów i wyboru sprzętu,
- prowadzenie dokumentacji,
- przewidywanie zagrożeń i przeciwdziałanie im,
- zapewnienie poufności systemu informatycznego.

8. Obsługa informatyczna w sytuacjach awaryjnych :

Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii nadzorowanych systemów przez całą dobę (telefon kontaktowy).

9. Serwis sieci LAN

- naprawy sieci LAN (okablowanie miedziane, okablowanie światłowodowe i urządzenia aktywne),
- naprawy wydzielonej sieci zasilającej 230V.

Wskazany pisemnie informatyk Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu będzie osobą nadzorującą bezpośrednio pracę Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do ewidencjonowania i raportowania do Zamawiającego zdarzeń związanych z przedmiotem zamówienia zgodnie z formatem uzgodnionym przez strony.

II. WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADANIA

Oferent przedstawi wykaz pracowników (serwisantów) przewidzianych do realizacji zadania (minimum trzech pracowników).

Serwisanci powinni wykazać się ukończeniem kursu lub zdaniem egzaminu z :

- administracja *Novell NetWare 5.0* (minimum jeden serwisant),
- administracja **Oracle Database** (minimum jeden serwisant),
- administracja Linux (minimum jeden serwisant),
- administracja aplikacją JBoss (minimum jeden serwisant),

- wsparcie techniczne dla **Windows 7** (minimum jeden serwisant),
 - aktualny certyfikat instalatora LAN (dowolny system, minimum jeden serwisant),
 - aktualne uprawnienia SEP do 1kV eksploatacja i dozór (minimum jeden serwisant).
- Kursy lub egzaminy muszą być ukończone w certyfikowanych przez producenta oprogramowania ośrodkach szkoleniowych.

Serwisanci(minimum trzech) przewidziani do realizacji zadania powinni posiadać minimum 5 lat doświadczenia w realizacji serwisu.

III. CZAS PRACY OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

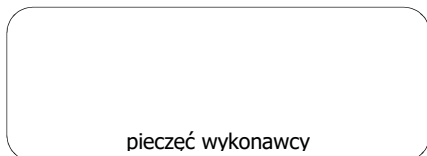
Obsługa informatyczna przez informatyków pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, łącznie 260 godzin miesięcznie.

Każda wizyta Wykonawcy będzie potwierdzana podpisaną przez Zamawiającego kartą wizyty serwisowej z wyszczególnieniem wykonanych czynności i czasu trwania wizyty.

Wykonawca wyraża gotowość do realizacji usług według potrzeb Zamawiającego 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę, a maksymalny czas na podjęcie naprawy określonej przez Zamawiającego jako poważna awaria systemu nie może przekroczyć 2 godzin.

Oferent poda numer telefonu czynny 24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu, na który będą zgłaszane awarie.

Dojazd Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu realizacji zamówienia na koszt własny.



FORMULARZ OFERTY

na „Administrację, konserwację oraz naprawy zakładowych sieci komputerowych”

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. *Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy*

.....

Telefon

Fax

E-mail

REGON:.....

NIP:.....

Numer rachunku bankowego

2. *CENA OFERTY*

Wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę wynosi zł netto, + 23 % podatek VAT, tj.zł brutto.

Szacunkowe wynagrodzenie za cały okres realizacji zamówienia wynosi zł netto, powiększone o 23 %podatek VAT, tj. zł brutto.

Kwota ta wynika z przemnożenia stawki 1 roboczogodziny z przewidywaną ilością godzin usługi (260 godzin miesięcznie x 36 miesięcy = 9360 godzin).

3. *Termin płatności:*

Oferujemy czas reakcji na zwykłą awarię systemu (rozumiana jako unieruchomienie pracy jednego stanowiska komputerowego – awaria gniazda sieciowego, awaria komputera) maksymalnie godziny od zgłoszenia telefonicznego przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.

Oświadczamy, że:

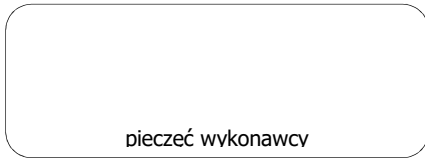
1. zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.**
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić* podwykonawcom; należy wskazać części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz nazwy i adresy tych firm
.....
.....(jeżeli dotyczy).
4. zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
6. oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:*
.....
.....
7. **należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy przedłożyć listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.)**
8. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest Pani / Pan
.....
numer telefonu
9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
10. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7. ...

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** w przedmiocie:

„Administracja, konserwacja oraz naprawy zakładowych sieci komputerowych”
dla SZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** w przedmiocie:
Administrację, konserwację oraz naprawy zakładowych sieci komputerowych
dla SZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia

L.P.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji	
				początek	koniec

----- dnia -----

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

/pieczęć wykonawcy/

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

l.p.	Imię i Nazwisko osoby serwisującej	Kwalifikacje/ wykształcenie/ doświadczenie	Podstawa dysponowania*
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, itd.

Oświadczam(y), że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają kompetencje w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. (minimum jedna osoba) :

- administracja **Novell NetWare 5.0** (minimum jeden serwisant),
- administracja **Oracle Database** (minimum jeden serwisant),
- administracja Linux (minimum jeden serwisant),
- administracja aplikacją JBoss (minimum jeden serwisant),
- wsparcie techniczne dla **Windows 7** (minimum jeden serwisant),
- aktualny certyfikat instalatora LAN (dowolny system, minimum jeden serwisant),
- aktualne uprawnienia SEP do 1kV eksploatacja i dozór (minimum jeden serwisant).

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu2016 r. w Poznaniu,

pomiędzy:

**Specjalistyczny Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
Samodzielnym Zakładem Opieki Zdrowotnej, przy ul.Krysiewicza 7/8,**

reprezentowanym przez :

.....

wpisanym do KRS pod numerem 0000003220, Regon 630863147, NIP 778-11-28-565
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

wpisanym do KRS pod numerem Regon, NIP
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie administracji, konserwacji oraz napraw sieci i urządzeń komputerowych na rzecz Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 2 do SIWZ – stanowiący również załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie:
 - a) administracji siecią LAN, składającą się z końcówek klienckich,
 - b) administracji serwerami,
 - c) obsługi oprogramowania branżowego dla pracy Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem,
 - d) obsługi informatycznej w sytuacjach awaryjnych,
 - e) wsparcia użytkowników sieci,
 - f) wsparcia organizacyjnego,
 - g) serwisu urządzeń komputerowych i sieci LAN.
4. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zadania ujęte w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca realizować będzie w porozumieniu ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego – specjalistą informatykiem.

5. Przedmiot zamówienia nie obejmuje zakupów części i podzespołów do sprzętu pracującego w systemie informatycznym. Ewentualne zakupy ww. części i podzespołów pokrywa Zamawiający.

§ 2

1. Świadczenie usług odbywać się będzie w okresie **36 miesięcy od daty zawarcia umowy**, bądź do wyczerpania kwoty przeznaczonej do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 przed ww. terminem.
2. Usługi wykonywane będą w miejscu użytkowania komputerów, tj.:
 - Szpital Dziecięcy w Poznaniu przy ul. Krysiewicza 7/8,
 - Szpital dziecięcy w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 56/58,
 - Szpital Położniczo – Ginekologiczny w Poznaniu przy ul. Jarochowskiego 18,
 - Zespół Przychodni Specjalistycznych w Poznaniu przy ul. Spornej 16,
 - Pracownia Badań Przesiewowych w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 22.
3. Usługi wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ przez minimum 3 pracowników – informatyków.
4. Niezależnie od harmonogramu czasu pracy wskazanego w ust. 3, czas reakcji Wykonawcy na określoną przez Zamawiającego jako:
 - a) poważna awaria systemu (rozumiana jako unieruchomienie pracy całego lub znacznej części systemu informatycznego – np. awaria serwera, koncentratora sieciowego) wynosi maksymalnie 2 godziny od zgłoszenia telefonicznego przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
 - b) zwykła awaria systemu (rozumiana jako unieruchomienie pracy jednego stanowiska komputerowego – awaria gniazda sieciowego, awaria komputera) wynosi maksymalnie godziny od zgłoszenia telefonicznego przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
5. Usługa będzie świadczona przez informatyków posiadających stosowne przygotowanie i doświadczenie.
6. Wszyscy użytkownicy komputerów w obiektach wymienionych w ust. 2, mają prawo zgłaszać potrzeby wsparcia informatycznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń, w których znajdują się systemy komputerowe w godzinach pracy Zamawiającego oraz wg uzgodnień.
8. Zamawiający zastrzega, iż w razie powierzenia zadań wynikających z realizacji umowy osobom trzecim wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub

decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5, ust. 1 umowy tj. 260 godzin x cena jednej roboczogodziny zł netto za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań określonych w Załączniku nr 2 do umowy. Dokumenty te Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
6. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 4

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach informatycznych Zamawiającego jednak wyłącznie w celu ewentualnej migracji, naprawy danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji i przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać narzędzia oraz systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 Nr 100, poz. 1024), przy czym środki bezpieczeństwa powinny spełniać wymagania określone dla środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim.

§ 5

1. Strony ustalają, wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości :
Cena netto jednej roboczogodziny zł,
..... % VAT : zł,
cena brutto jednej roboczogodziny zł
(słownie).
2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty netto + podatek VAT %, co daje wartość brutto zł.
3. Ustalona cena jednej roboczogodziny stanowi całkowitą wartość usługi wraz z kosztami dojazdu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego sporządzania kart pracy, które podlegać będą weryfikacji i zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu.

§ 6

1. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego kart pracy za dany miesiąc na konto wskazane na fakturze.
2. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Dopuszcza się zmianę wartości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmian stawek podatku VAT wprowadzonych w drodze ustawy lub rozporządzenia właściwego ministra,
 - b) wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 1 lit. a-c) musi udowodnić Zamawiającemu, iż zmiany te mają wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia.
3. Każda zmiana cen wymaga aneksu do umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) Wykonywania powierzonych mu czynności w zakresie objętym niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, fachowo i sumiennie,
 - b) Zapewnienia nadzoru nad realizowanymi usługami oraz do zapewnienia nadzoru nad osobami, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy wykonywaniu usług, w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 - c) Przestrzegania bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz pisemnego informowania o wszelkich istotnych sprawach, w szczególności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że :
 - a) Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie konieczne do realizacji przedmiotu umowy oraz zostały przeszkolone w zakresie przepisów bhp i p.poż. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób uczestniczących w wykonywaniu usług, w szczególności za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem przez te osoby przepisów bhp, p.poż. i innych,
 - b) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić polisę OC na żądanie Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do :

- a) Udostępnienia pomieszczeń, w których znajdują się systemy komputerowe w godzinach pracy Zamawiającego oraz wg uzgodnień,
- b) Zapłaty za wykonanie umowy zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
 - a) W wysokości 10% wartości umownej brutto, gdy któraś ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) W wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia w przypadku nie podjęcia naprawy w terminach określonych w § 2 ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z tego prawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

§ 11

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się :
 - ze strony Zamawiającego :
 - a.,
 - b.,
 - ze strony Wykonawcy :
 - a.
2. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

3. Ewentualne spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

