

Rok założenia 1877

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**do przetargu nieograniczonego na
usługi kompleksowego specjalistycznego
sprzątnia w obiektach szpitalnych
oraz transportu wewnątrzszpitalnego**

dla

Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej

nad Matką i Dzieckiem,

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Poznaniu, ul. Kryśiewiczza 7/8

Termin składania ofert: 01.09.2016 r., godz. 11:30

Termin otwarcia ofert: 01.09.2016 r., godz. 12:00

Poznań , dnia 22.07.2016 roku

1. ZAMAWIAJĄCY:

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
ul. B. Kryśiewiczza 7/8
61-825 Poznań

Nr telefonu: 61 8 506-200 Nr faxu :61 852 98-06
NIP 778-11-28-565 Regon 630863147

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30-15.00

- adres strony internetowej: www.szoz.pl

Wszystkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: zampub@szoz.pl lub faks 61 852 98 06

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164) z zastosowaniem przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i niniejszej specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwanej dalej *Specyfikacją lub SIWZ* z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku.

Podstawa prawna udzielania zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe specjalistyczne sprzątnie i całonocowe utrzymanie czystości w obiektach szpitalnych o łącznej powierzchni **14 144,20 m²** wraz z transportem wewnątrzszpitalnym i innymi pracami pomocniczymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.2.Wspólny Słownik Zamówień: CPV:

- 90.90.00.00 - Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.6. Miejsce realizacji: SZOZnMiD w Poznaniu, tj.

- Obiekty Szpitala św. Józefa przy ul. B. Kryśiewiczza 7/8 w Poznaniu oraz przy ul. Nowowiejskiego 56/58 w Poznaniu,
- Obiekty Szpitala św. Rodziny (Ginekologiczno-Położniczego i Urologicznego) przy ul. Jarochońskiego 18 w Poznaniu,
- Obiekty Przychodni Ginekologicznej przy ul. Niegolewskich 29 w Poznaniu,
- Obiekty Przychodni Medycyny Wieku Rozwojowego przy ul. Spornej 16 w Poznaniu.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące

5.2. Tryb, częstotliwość, sposób wykonywania usługi oraz rodzaj środków dezynfekcyjnych jest określony w załącznikach od nr I do V

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

L.p.:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży wykaz wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie Wykonawca musi udokumentować, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części umowy) <u>co najmniej 1 usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia.</u> Przez usługę porównywalną do przedmiotu zamówienia należy rozumieć usługę kompleksowego utrzymania czystości o łącznej powierzchni co najmniej 10 000 m² przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są:</p> <ol style="list-style-type: none">1) poświadczenie;2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) <p>W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.</p> <p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży do oferty oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.</p>

4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz należy ograniczyć do osób odpowiedzialnych za nadzór i kontrolę jakości świadczonych usług. W wykazie wykonawca musi udokumentować, że w celu prowadzenia nadzoru nad realizacją zadań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dysponuje minimum jedną osobą posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie oraz przedstawi informację o podstawie do dysponowania tą osobą.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty:</p> <p><u>Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,- zł.</u></p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.</p>

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 6.3 niniejszego rozdziału, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 6.5

6.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r., poz. 2164), należy przedłożyć:

L.p.	Wymagany dokument

1	Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 3 do SIWZ
2	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – załącznik nr 5 SIWZ
3	Wykaz osób - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
4	Opłaconą polisę na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł., a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust. 1 oraz art 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

L.p.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5	Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6	Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
7	Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie). - załącznik nr 7 do SIWZ</p>

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

L.p.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
2	<p>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
3	<p>Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
4	<p>Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
5	<p>Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
6	<p>W zakresach wskazanych w rozdziałach 7.1 pkt. 1-4 i 7.2 pkt. 1 i 8 SIWZ – dokumenty na zasadach w nich wskazanych.</p>

7.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:-----

Dotyczy: Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej:JEDZ)

Zgodnie z Komunikatem dotyczącym obowiązywania dyrektywy 2014/24/UE oraz dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku, w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że w celu wykazania elementów spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma prawo złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Wykonawcy mogą składać JEDZ na standardowym formularzu stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia.

W przypadku, gdy Wykonawca powoła się w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia na;

- dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Zamawiający samodzielnie pobiera te dokumenty;
- W przypadku, gdy Wykonawca powoła się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty;
- W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez tego wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności(w tym że(1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę,(2) podjął współpracę z organami ścigania;(3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust.1 pkt 2,4-11 oraz w ust.2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

Podmioty składające JEDZ:

- 1) Wykonawcy,
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;
- 3) W przypadku podmiotów trzecich – JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;

Termin składania: wypełniony formularz JEDZ składa się wraz z ofertą.

7.5. Inne wymagane dokumenty:

L.p.	Wymagany dokument
1	Pełnomocnictwo Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.
2.	Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Formularz cenowy - załącznik nr 2a do SIWZ

- 7.6. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy i adresy firm, którym powierzy wykonanie ww. części zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1.
- 9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

- 9.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- w zakresie formalnym: Mirosława Turzańska,– tel. 61 8506 295, e-mail: zampub@szoz.pl
 - w zakresie przedmiotu zamówienia : Jadwiga Smak, tel. 61 8506 345, e-mail: jsmak@szoz.pl oraz Alina Grędzińska, tel. 61 8506 336, e-mail: log@szoz.pl

10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w kwocie: 80 000,00zł.
- 10.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 01.09. 2016 r. do godz. 11:30
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 Nr 42, poz. 275, ze. Zm.).
- 10.4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 93 10501520 1000 0005 0332 1192 Bank Śląski S.A. w Katowicach Oddział w Poznaniu z dopiskiem: „**Wadium do przetargu nieograniczonego na Usługi kompleksowego specjalistycznego sprzętania w obiektach szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego**”.
- 10.5. Za skuteczne wniesienie wadium przelewem Zamawiający uważa wadium, które do upływu terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.
- 10.6. Wadium wnoszone w gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych muszą być udzielone do końca terminu związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.7. Wniesione w innej formie niż pieniądź wadium musi wyraźnie wskazywać, iż jego utrata nastąpi w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 ww. ustawy.
- 10.8. W przypadku wybrania formy wadium tj. poręczenia bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa Wykonawca oryginał składa w oddzielnej kopercie, natomiast kopię zamieszcza w ofercie. Koperta powinna być opisana „**Wadium do przetargu nieograniczonego na Usługi kompleksowego specjalistycznego sprzętania w obiektach szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego**”.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie

złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 10.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 12.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru oferty na usługi (formularz oferty) stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 12.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

- 12.10. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty, formularz cenowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 niniejszej Specyfikacji.
- 12.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „**Oferta na Usługi kompleksowego sprzętania w obiektach szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego. NIE OTWIERAĆ przed: 01.09.2016 r. godz. 12:00**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: D-11 – **Kancelaria, do dnia 01.09.2016 do godz.11:30.**
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **01.09.2016 r.godz 12.00** w siedzibie Zamawiającego, Świetlica-bud.C, II piętro.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 14.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	95%
2	Termin płatności	5%

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	kryterium	Wzór:
1	cena (koszt)	$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 95\%$ <p>gdzie cena minimalna – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert.</p> <p>Maksymalnie można otrzymać 95 pkt</p>
2	Termin płatności	<p>Wykonawca wybierze jedną z opcji terminu płatności, za którą otrzyma następującą liczbę punktów:</p> <p style="padding-left: 40px;">od 30 do 44 dni – 1 pkt. od 45 do 59 dni – 3 pkt. od 60 dni i więcej – 5 pkt.</p> <p>Oferty zawierające termin płatności poniżej 30 dni zostaną odrzucone</p> <p>Maksymalnie można otrzymać 5 pkt</p>

15.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje łączna najwyższa liczba uzyskanych punktów w kryterium cena i proponowanej liczbie pełnych etatów do wykonania zamówienia. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 15.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt. 15.6 lit. c.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.6 lit. c;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3.lit a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szoz.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 17.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o konkretnym terminie i miejscu podpisania umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu.
- 17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 17.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 18.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o wykonanie zamówienia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy który wygra przetarg, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na konto Zamawiającego: Nr 93 10501520 1000 0005 0332 1192 B19ank Śląski S.A. w Katowicach Oddział w Poznaniu
- 18.4. Dokument świadczący o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy
- 18.5. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi mieć określony termin obowiązywania (czas trwania umowy) i zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłacie pieniędzy na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 18.6. Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
- 18.7. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala w wysokości 2% wynagrodzenia brutto. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca, który wygrał przetarg jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni po podpisaniu umowy

- a) Plan higieny z podziałem na strefy czystości – uwzględniający wszystkie czynności wymienione w SIWZ, częstotliwość wykonania tych czynności, środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące, konserwujące oraz sprzęt.
- b) Organizację pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych stanowiskach.
- c) Wykaz środków myjących, konserwujących, czyszczących, dezynfekujących – zawierający informację o wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia środkach, ich przeznaczeniu, stosowanym stężeniu, spektrum działania. Do wykazu należy dołączyć instrukcję przygotowywania roztworów roboczych oraz szczegółową informację o sposobie przygotowania poszczególnych roztworów roboczych preparatów zaproponowanych w wykazie.
- d) Wykaz zaoferowanych preparatów (nazwy) myjących, myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych sporządzony na podstawie załącznika nr V do SIWZ.
- e) Wykaz sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli.
- g) Szczegółowe procedury postępowania (mycie, dezynfekcja, transport) Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych poniżej procedur postępowania :

- 1). Higiena rąk
- 2). Mycie i dezynfekcja powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym,
- 3). Dezynfekcja powierzchni trudnodostępnych,
- 4). Mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych i bezdotykowych
- 5). Mycie i dezynfekcja inkubatorów,
- 6). Mycie i dezynfekcja stołów operacyjnych, łóżek porodowych, łóżek pacjentów
- 7). Mycie i dezynfekcja sal w trakcie izolacji pacjenta (w zależności od rodzaju izolacji)
- 8). Mycie i dezynfekcja łazienek i pomieszczeń sanitarno- higienicznych
- 9). Postępowanie z bielizną szpitalną czystą (w tym transport do miejsca składowania)
- 10). Postępowanie z bielizną szpitalną brudną (w tym transport do miejsca składowania)
- 11). Postępowanie z odzieżą roboczą pracowników Wykonawcy (w tym transport do miejsca składowania)
- 12). Postępowanie z odpadami medycznymi (w tym transport do miejsca składowania)
- 13). Postępowanie z naczyniami kuchennymi, butelkami do karmienia niemowląt, smoczkami
- 14). Postępowanie z obuwiem operacyjnym (dezynfekcja manualna)
- 15). Postępowanie z obuwiem operacyjnym (dezynfekcja maszynowa)
- 16). Postępowanie ze sprzętem używanym do świadczenia usługi (wózki robocze, stelaże do mopów)
- 17). Postępowanie z mopami, ściereczkami przed użyciem (w tym transport do miejsca użycia)
- 18). Postępowanie z mopami, ściereczkami po użyciu (w tym transport do miejsca prania)
- 19). Przygotowanie roztworów roboczych preparatów dezynfekcyjnych
- 20). Dezynfekcja sprzętu i wyposażenia w wannach dezynfekcyjnych
- 21). Mycie i dezynfekcja naczyń na wydaliny w myjniach dezynfektorach
- 22). Mycie i dezynfekcja naczyń na wydaliny (dezynfekcja manualna)
- 23). Mycie i dezynfekcja wózków transportowych
- 24). Stosowanie środków ochrony osobistej

Procedury powinny określać:

- cel
- zakres obowiązywania
- odpowiedzialność
- sposób postępowania
- podstawę opracowania (podstawa prawna, rekomendacje, zalecenia itp.)

oraz

- osobę / y sporządzającą / ce procedurę (imię i nazwisko, data, pieczęć, podpis)
- osobę zatwierdzającą (imię i nazwisko, data, pieczęć, podpis).

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych , zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 20.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. INNE:

Załącznikami do niniejszej *Specyfikacji* są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty
2a	Formularz cenowy
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

5	Wykaz wykonanych usług
6	Wykaz osób przewidzianych do realizacji usług
7	Oświadczenie lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8.	Projekt umowy
9	Projekt umowy dzierżawy pomieszczeń
I	Opis obiektów objętych usługą
II	Zakres oraz częstotliwość wykonania czynności w zakresie usługi w poszczególnych strefach czystości
III	Harmonogram transportu wewnętrznego
IV	Maty tekstylne podgumowane
V	Wymogi Zamawiającego dla preparatów myjących, myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych

ZATWIERDZIŁ

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Marzena Krzymańska

/ ----/

USŁUGA SPRZĄTANIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ ORAZ TRANSPORTU WEWNĄTRZSZPITALNEGO

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do SIWZ na świadczenie usługi kompleksowego specjalistycznego sprzątnięcia i całodobowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych, poradniach specjalistycznych, pomieszczeniach biurowych, wykonania innych czynności na rzecz Zamawiającego i transportu wewnętrznego.

Specjalistyczny ZOZ mad Matką i Dzieckiem posiada w swojej strukturze Szpital Św. Józefa w skład którego wchodzi oddziały pediatryczne, Szpital Św. Rodziny (profil położniczo-ginekologiczno-urologiczny), Przychodnię Ginekologiczną oraz Przychodnię Medycyny Wieku Rozwojowego.

Szpital Św. Józefa mieści się w dwóch lokalizacjach tj. przy ul. Krysiowicza 7/8 i ul. Nowowiejskiego 56/58, Szpital Św. Rodziny przy ul. Jarochońskiego 18, Przychodnię Medycyny Wieku Rozwojowego przy ul. Spornej 16.

Szpital przy ul. Krysiowicza 7/8 posiada w swojej strukturze;

Oddziały szpitalne:

- Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii - 8 łóżek
- Oddział Chirurgiczny i Leczenia Oparzeń - 55 łóżek (I piętro-23, II piętro -32)
- Oddział Laryngologiczny - 26 łóżek
- Oddział Dzieci Starszych I - 24 łóżka
- Oddział Wewnętrzny (Hematologiczny) - 52 łóżka
- Izba Przyjęć
- Blok Operacyjny - 3 sale operacyjne

Zakłady Diagnostyki Medycznej

- Zakład Diagnostyki Obrazowej
- Zakład Elektrodiagnostyki

Zaplecze Administracyjno-Techniczne

Inne

- Szatnie personelu
- Prosektorium
- Klatki schodowe, ciągi korytarzowe
- Pomieszczenia biurowe
- Kaplica

Szpital przy ul. Nowowiejskiego 56/58 posiada w swojej strukturze:

Oddziały szpitalne:

- Oddział Dzieci Starszych II - 25 łóżek
- Oddział Dzieci Młodszych - 50 łóżek (I piętro -25, II- piętro 25)
- Oddział Obserwacyjno-Zakaźny - 55 łóżek (parter- 9, I piętro-21, II piętro -25)

Inne

- Pracownia USG
- Szatnie
- Pracownia EEG
- Komórka ds. OC
- Klatki schodowe, ciągi korytarzowe

Szpital przy ul. Jarochońskiego 18 posiada w swojej strukturze:

Oddziały szpitalne:

- Oddział Ginekologiczny - 32 łóżka

- Oddział Patologii Cięży z Położnictwem - 43 łóżka
- Oddział Noworodkowy - 26 łóżek + 3 stanowiska IOM+ 8 inkubatorów
- Oddział Urologiczny i Onkologii Urologicznej- 31 łóżek (parter – 19, I piętro- 12)
- Blok Porodowy - 4 łóżka porodowe, 1 stół oper. + 9 łóżek
- Dział Operacyjno-Pooperacyjny - 2 stoły operacyjne, 4 łóżka pooperacyjne
- Izba Przyjęć

Inne

- Punkt Apteczny
- Kaplica
- Szatnie
- Pracownia RTG
- Dział Statystyki Medycznej
- Zakład Patomorfologii
- Poradnia Ginekologiczna
- Klatki schodowe, ciągi korytarzowe

Przychodnia Medycyny Wieku Rozwojowego posiada w swojej strukturze 16 poradni specjalistycznych i mieści się przy ul. Spornej 16.

Szczegółowy wykaz i opis komórek organizacyjnych wraz z powierzchnią i częstotliwością wykonywania usługi stanowi Załącznik nr I do SIWZ „Opis obiektów objętych usługą”

Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi **14 144,20 m²** i jest podzielona na cztery strefy czystości w zależności od wymaganego stopnia utrzymania czystości oraz prawdopodobieństwa skażenia biologicznego. W zależności od strefy ryzyka epidemiologicznego wymagane jest przestrzeganie reżimu sanitarnego wg określonych procedur i planu higieny. Podczas wykonywania procesów mycia i dezynfekcji w strefach obowiązuje podział ściereczek (kody ściereczek muszą być zgodne z kodem kolorów wiaderek do sprzątania). Obowiązuje również zmiana nakładek na mopa przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego, wózki po codziennym sprzątaniu muszą być umyte i zdezynfekowane. Charakterystykę poszczególnych stref czystości oraz szczegółowy zakres i częstotliwość wykonania czynności zawiera **Załącznik nr II do SIWZ „Zakres oraz częstotliwość wykonania czynności w zakresie usługi w poszczególnych strefach czystości”**.

1. Zamawiający wymaga, aby czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonywane były w następujących godzinach:
 - oddziały szpitalne sprzątane w godzinach 6³⁰ – 21³⁰,
 - sale chorych w godzinach porannych 6³⁰ – 9⁰⁰ i popołudniowych do godziny 18³⁰ (poza godzinami wizyt lekarskich, wykonywania zabiegów medycznych, pielęgniacyjnych, spożywania posiłków),
 - pozostałe pomieszczenia w obrębie oddziałów (gabinety zabiegowe, kuchenki oddziałowe wraz z myciem naczyń i butelek, pomieszczenia socjalne, sanitarne, gospodarcze, korytarze do godz. 21³⁰,
 - pomieszczenia administracyjne – biura sprzątane 1 x w tygodniu w godz. 7³⁰ – 14³⁰, korytarze, klatki schodowe, toalety, usuwanie śmieci – 5 x w tygodniu,
 - poradnie specjalistyczne – 5 x w tygodniu poza godzinami przyjęć pacjentów oraz bieżące utrzymanie czystości (korytarze, toalety) w zależności od potrzeby w godzinach pracy poradni,
 - pracownie diagnostyczne 7 x w tygodniu w godzinach uzgodnionych z kierownikami,
 - izba przyjęć (szpital ul. Krysiwiczka 7/8), bloki operacyjne, sale porodowe – 7 x w tygodniu, ze stałą całodobową obecnością pracownika Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu na wezwanie, dostępnego na terenie obiektów w przypadku skażenia powierzchni materiałem biologicznym lub innego zabrudzenia wymagającego natychmiastowego usunięcia oraz przygotowania sal chorych do przyjęcia pacjentów na oddziały poza godzinami w których obecny jest pracownik serwisowy w komórce organizacyjnej. Czas reakcji do 10 minut od momentu zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sprawnego systemu łączności bezprzewodowej na terenie obiektów.
4. W komórkach organizacyjnych wymagających czystości najwyższego stopnia: IOM, sale operacyjne, sale endoskopowe, sale porodowe Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć stałych i przeszkolonych w tym zakresie pracowników.
5. W czasie wykonywania czynności na oddziałach pracownicy Wykonawcy mają obowiązek współpracować z pielęgniarką (położną) oddziałową, jej zastępcą lub pielęgniarką (położną) dyżurną.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątnięcia pomieszczeń po zakończeniu prac remontowych, modernizacyjnych, przebudowy itp. Jak również do utrzymania czystości powierzchni sąsiadujących z remontowanymi pomieszczeniami oraz wykonywania usług porządkowych związanych ze zdarzeniami losowymi np. zalanie pomieszczeń.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do okresowego doczyszczania powierzchni, nabłyszczania i konserwacji podłóg polimerem. Powierzchnie podlegające konserwacji polimerem stanowią ok. 6 000 m².
8. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej wymiany podajników do papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środka dezynfekcyjnego do rąk w przypadku ich uszkodzenia lub koniecznej wymiany oraz do uzupełnienia w/w asortymentu w przypadku uruchomienia nowej komórki organizacyjnej, gabinetu itp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia jak i zwiększenia sprzątanym powierzchni oraz dokonania ewentualnych zmian w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania usługi.
10. Zamawiający informować będzie o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonej usługi z wyprzedzeniem jednego miesiąca w przypadku planowanych przerw w funkcjonowaniu oddziałów szpitalnych oraz doraźnie w sytuacjach nagłych wynikających z konieczności czasowego zamykania/uruchamiania komórek organizacyjnych czy pomieszczeń.
11. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany oferent zobowiązany będzie zapewnić:
 - personel przeszkolony w zakresie wykonywania usługi,
 - odzież roboczą pracownikom i jej pranie oraz odzież ochronną i pozostałe środki ochrony osobistej stosownie od poziomu zagrożenia, rodzaju i wymogów podczas izolacji pacjenta,
 - preparaty myjące, myjąco-dezynfekcyjne, dezynfekcyjne zgodnie z opisem i wymogami Załącznika Nr V, kompatybilne z oprzyrządowaniem Zamawiającego,
 - preparaty do dezynfekcji maszynowej w myjniach – dezynfektorach :
liczba myjni -dezynfektorów – 15 szt. - preparaty zgodne z Załącznikiem Nr V,
 - środki higieniczne kompatybilne z oprzyrządowaniem Zamawiającego mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe – składane (Zamawiający wyklucza z oferty ręczniki w kolorze zielonym).
W obszarze myjni bloków operacyjnych, sal endoskopowych, myjni sali cięć cesarskich, myjni sali małych zabiegów ginekologicznych ręczniki jednorazowe – składane, białe,
 - Liczba i typ podajników poniżej:
 - Mycie
 - ✓ dozownik (typu Merida, CleanPro, Daunpol) do mydła w płynie 1l – 460 szt.
 - ✓ dozownik z przyciskiem łokciowym (Butelka 500 ml) – 40 sztuk
 - ✓ dozownik z przyciskiem łokciowym (wkład 750 ml) - 60 sztuk
 - ✓ dozownik z przyciskiem łokciowym (woreczek 800 ml) – 10 sztuk
 - ✓ dozownik bezdotykowy (woreczek 1000 ml) – 10 sztuk
 - Dezynfekcja
 - ✓ dozownik z przyciskiem łokciowym (Butelka 500 ml) – 410 sztuk
 - ✓ dozownik z przyciskiem łokciowym (wkład 750 ml) – 65 sztuk
 - ✓ dozownik z przyciskiem łokciowym (woreczek 800 ml) – 10 sztuk
 - ✓ dozownik bezdotykowy (wkład 750 ml) – 10 sztuk
 - ✓ dozownik bezdotykowy (woreczek 1000 ml) – 10 sztuk
 - ✓ uchwyt niebieski (Butelka 500 ml) – 30 sztuk
 - Ręczniki

- ✓ podajnik(typu Merida, CleanPro, Daunpol) do ręczników papierowych składanych – 570 sztuk
- Papier toaletowy
 - ✓ podajnik do papieru toaletowego –180 szt.
 - pozostałe środki do bieżącego utrzymania czystości, doczyszczania i konserwacji przeznaczone do stosowania w podmiotach leczniczych,
 - profesjonalny sprzęt, urządzenia i inne narzędzia /akcesoria niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - dezynfekcję termiczno-chemiczną/ pranie/ suszenie mopów i ściereczek przy użyciu profesjonalnego sprzętu z zastosowaniem preparatów przeznaczonych do stosowania w podmiotach leczniczych,
 - mechaniczne urządzenia do zbierania wody i ścieków podczas awarii wodno-kanalizacyjnej i zdarzeń losowych,
 - worki do odpadów odpowiedniej grubości, dostosowane do pojemników, nierozrywalne pod obciążeniem - na odpady komunalne (kolor niebieski), niebezpieczne- zakaźne (kolor czerwony).
 - Wykonawca zapewnia etykiety identyfikacyjne do oznakowania odpadów, zgodne z obowiązującym prawem, zawierające: rodzaj odpadów – kod , miejsce pochodzenia odpadów, datę zamknięcia,
 - kwaśny węglan sodu (dezynfekcja i mycie butelek i smoczków dla niemowląt) w ilości ok. 250 kg rok,
 - środki myjące, nabłyszczające, sól do zmywarek - **liczba zmywarek 12 szt.**
 - na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznych,
 - **maty tekstylne podgumowane zgodnie z Załącznikiem Nr IV**
 - wózki transportowe (do bielizny czystej, brudnej, odpadów komunalnych, niebezpiecznych i przewożenia innych materiałów np. leków, środków opatrunkowych, artykułów z magazynu). Wykonawca powinien przedstawić wykaz zaproponowanego sprzętu - ilość i rodzaj (w każdej lokalizacji).

12. Pozostałe czynności należące do Wykonawcy :

- zmiany bielizny pościelowej po umyciu i dezynfekcji łóżek (po wypisaniu pacjenta ze szpitala, przeniesieniu na inną salę),
- zbierania naczyń kuchennych z sal chorych po posiłkach do kuchenek oddziałowych oraz mycie butelek w szpitalach dziecięcych przy ul. Krysiewicza i Nowowiejskiego, mycie butelek na oddziale noworodków w szpitalu przy ul. Jarochońskiego,
- wykonawca odpowiada za utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego oraz za powierzony sprzęt w kuchenkach oddziałowych,
- opróżniania pojemników z moczem oraz mycie i dezynfekcja naczyń sanitarnych (kaczki, baseny, nocniki, misek),
- dostarczania pobranych prób biologicznych do laboratorium lub punktu ich odbioru w dni wolne od pracy i w czasie nieobecności pracownika Zamawiającego. Materiał do badań powinien być przenoszony w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, które zabezpiecza Zamawiający,
- przyjęcie i rozpakowanie czystej bielizny

13. Zakres zadań Wykonawcy w zakresie transportu wewnątrzszpitalnego:

- transport dostaw zaopatrzenia materiałowego z magazynu,
- transport leków, materiałów opatrunkowych, płynów infuzyjnych itp. z apteki szpitalnej na oddziały szpitalne,
- transport materiałów do i z sterylizacji (cztery razy dziennie)
- transport termosów z posiłkami z samochodu firmy cateringowej do kuchenek oddziałowych i zwrot brudnych opakowań zbiorczych,
- transport brudnej bielizny szpitalnej do miejsca składowania i załadunek do samochodu,
- transport czystej bielizny szpitalnej do komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- transport i właściwa segregacja odpadów specyficznych, niebezpiecznych,

- pokonsumpcyjnych i komunalnych do miejsca składowania,
- transport sprzętu i mebli (np. z powodu kasacji 2 x w roku, naprawy, remontu), dokumentacji medycznej do archiwum szpitalnego itp. (po uprzednim uzgodnieniu i ustaleniu terminu),
- pomoc w transporcie zwłok,
- przenoszenie pacjentów na noszach, desce ortopedycznej w sytuacji: awarii windy, planowej konserwacji, konieczności przeniesienia do karetki.

Ramowy zakres prac pracowników transportu zawiera **Załącznik nr III.**

14. Rozwiązania organizacyjne wynikające z wzajemnej współpracy:

- wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć kierownika obecnego w dni powszednie od godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ i okresowo w dni wolne od pracy oraz zawsze w sytuacjach nagłych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do całodobowego kontaktu telefonicznego z kierownikiem,
- wykonawca ponosi konsekwencje prawne i finansowe za uchybienia w pracy swoich pracowników i nie przestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych stwierdzone przez organy nadzorujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwowa Inspekcje Pracy i inne organy kontrolujące,
- wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za wszelkie uszkodzenia sprzętu Zamawiającego i powierzchni szpitalnych wynikające z niewłaściwego użytkowania i wykonania usługi,
- wszystkie czynności w zakresie przedmiotu zamówienia muszą być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami i instrukcjami obowiązującymi w Zespole oraz zarządzeniami i zaleceniami Dyrektora Zespołu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania doraźnych wytycznych i zaleceń w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego,
- Zamawiający ma prawo do pobrania wymazów czystościowych w przypadku prowadzonego dochodzenia epidemiologicznego w obecności i na koszt Wykonawcy (po stwierdzeniu winy leżącej po stronie Wykonawcy),
- Upoważnieni pracownicy Zespołu (Naczelną Pielęgniarką, Przełożoną Pielęgniarek i Położnych, Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Kierownik Działu Logistyki i Administracji, będą sprawować nadzór nad czynnościami w zakresie organizacji oraz jakości świadczonych usług,
- Zmiana środków myjąco – dezynfekujących, dezynfekcyjnych, higienicznych przez Wykonawcę będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo do kontroli stosowanych środków, sposobu ich przygotowania i zasad stosowania.
- W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stosowanych preparatów, po wcześniejszym obustronnym uzgodnieniu w formie pisemnej.
- Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - ✓ zapoznania się ze strukturą organizacyjną Zespołu,
 - ✓ posiadania aktualnych zaświadczeń o badaniach wstępnych, okresowych wymaganych na danym stanowisku pracy,
 - ✓ przestrzegania przepisów BHP, P. Poż.
 - ✓ zachowania tajemnicy służbowej i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów, osób odwiedzających, pracowników Zespołu,
 - ✓ noszenia jednolitego umundurowania, obuwia roboczego, środków ochrony osobistej oraz identyfikatorów,
 - ✓ stosowania się do zakazu palenia tytoniu na terenie zakładu,
 - ✓ pracowników wykonawcy obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania informacji na temat hospitalizowanych pacjentów i ich stanu zdrowia.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Formularz ofertowy / wzór /

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

Adres (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu):
.....
.....

REGON:..... NIP:

Numer telefonu:.....

e-mail:

Zarejestrowana/ wpisana w

Osoba do kontaktu

1. W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługi kompleksowego specjalistycznego sprzątnia w obiektach szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego**” informujemy, że:

- **Całkowita wartość usługi netto**zł. plus obowiązujący podatek VAT%, wartość podatku VATzł.,co stanowi wartość brutto zł. (słownie:..... zł.
- **Miesięczna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:**
wartość netto// brutto:zł. słownie:
..... **zgodnie z**
Formularzem cenowym - załącznik 2a do SIWZ.
- **Termin płatności** (podać zgodnie z zapisami 15.2. SIWZ)

2. Cena brutto oferty zawiera łączny i całkowity koszt wykonania usługi wynikający z warunków stawianych przez Zamawiającego.

3. Zakres usługi przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **przez 60 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.**

6. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom;należy wskazać części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
.....
..... (jeżeli dotyczy)

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów określonych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy,że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./

9. Oświadczamy,że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących

dokumentach:

-
10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
 11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne jest
.....
e-mail:..... nr telefonu:
 12. Oferta zawiera stron.
 13. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za ceny:

R o d z a j	1	Powierzchnia w m ²	Cena jedn. netto w zł za 1 m ²	Wartość netto w zł za miesiąc 3 x 2*	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w zł za miesiąc 4 + 5	Okres umowy	Wartość netto oferty w zł 4 x 7	Wartość brutto oferty w zł 6 x 7
		2	3	4	5	6		7	8
u s ł u g i	Usługi sprzątnia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ:								
	Strefa I	422,97 m ²					24 miesiące		
	Strefa II	2 119,50 m ²					24 miesiące		
	Strefa III	5 432,35 m ²					24 miesiące		
	Strefa IV	6 169,38 m ²					24 miesiące		
							razem		

Ogółem powierzchnia sprzątnia wynosi 14 144,20 m²

POZOSTAŁE CZYNNOŚCI –ryczałt

opis	Wartość netto za miesiąc w zł	Stawka VAT (%)	Wartość brutto za miesiąc w zł 2 + 3	Okres umowy	Wartość netto oferty w zł 2 x 5	Wartość brutto oferty w zł 4 x 5
1	2	3	4	5	6	7
Pozostałe czynności świadczone na rzecz Zamawiającego				24 miesiące		
Transport wewnętrzny				24 miesiące		
Razem						

1. Podane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Łączna powierzchnia sprzątnięcia wynosi 14 144,20 m²
3. Łączna liczba łóżek 427

Miejscowość....., dnia.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetarg nieograniczony** w przedmiocie: „ **Usługi kompleksowego specjalistycznego sprzątnia w obiektach szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego**”

dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Odnosnie podpunktów 2 – 4

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** w przedmiocie:

„Usługi kompleksowego specjalistycznego sprzątnia w obiektach szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego” dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

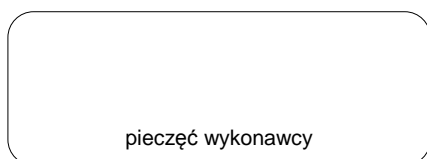
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy



**Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług
w okresie ostatnich 3 lat / WZÓR /**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Okres wykonywania	Wartość brutto	Zamawiający- nazwa, adres

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień

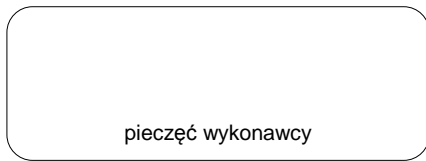
Dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed upływem terminu składania
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy/ osoby
uprawnionej

Załącznik Nr 6 do SIWZ



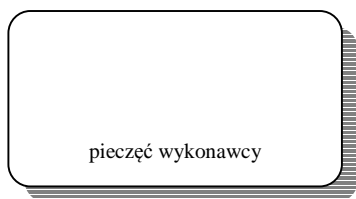
**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
/ WZÓR /**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje/ wykształcenie i doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania/ wskazać czy potencjał własny (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, inne) czy zasoby innych podmiotów

Wykaz należy ograniczyć do osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zamówienia
Zgodnie z pkt 6.2.4 SIWZ.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy/ osoby
uprawnionej



OŚWIADCZENIE

Oświadczenie/ lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w trybie **przetarg nieograniczony** w przedmiocie :
„Usługi kompleksowego specjalistycznego sprzętania w obiektach szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego” dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, działając na podstawie art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:

a) nie należymy do grupy kapitałowej;

lub

b) przedstawiamy listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.)

1.
2.
3.
4.

....., dnia

.....

Podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

Właściwe zaznaczyć/ wpisać

14 144,20 m² i jest podzielona na cztery strefy czystości w zależności od wymaganego stopnia utrzymania czystości oraz prawdopodobieństwa skażenia biologicznego. Charakterystykę poszczególnych stref czystości oraz szczegółowy zakres i minimalną częstotliwość wykonania czynności zawiera Załącznik nr 2 „Zakres oraz częstotliwość wykonania czynności w zakresie usługi w poszczególnych strefach czystości”. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z umowy zgodnie ze wskazanymi dokumentami.

3. Wykonawca dostarczy zamawiającemu po zawarciu umowy w terminie 14 dni:

- b) Plan higieny z podziałem na strefy czystości – uwzględniający wszystkie czynności wymienione w SIWZ, częstotliwość wykonania tych czynności, środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące, konserwujące oraz sprzęt.
- c) Organizację pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych stanowiskach.
- d) Wykaz środków myjących, konserwujących, czyszczących, dezynfekujących – zawierający informację o wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia środkach, ich przeznaczeniu, stosowanym stężeniu, spektrum działania. Do wykazu należy dołączyć instrukcję przygotowywania roztworów roboczych oraz szczegółową informację o sposobie przygotowania poszczególnych roztworów roboczych preparatów zaproponowanych w wykazie.
- e) Wykaz zaoferowanych preparatów (nazwy) myjących, myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych sporządzony na podstawie załącznika nr V do SIWZ.
- f) Wykaz sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- g) Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli.
- h) Szczegółowe procedury postępowania (mycie, dezynfekcja, transport) Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych poniżej procedur postępowania w zakresie:
 - Higieny rąk
 - Mycia i dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym,
 - Dezynfekcji powierzchni trudnodostępnych,
 - Mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych i bezdotykowych
 - Mycia i dezynfekcji inkubatorów,
 - Mycia i dezynfekcji stołów operacyjnych, łóżek porodowych, łóżek pacjentów
 - Mycia i dezynfekcji sal w trakcie izolacji pacjenta (w zależności od rodzaju izolacji)
 - Mycia i dezynfekcji łazienek i pomieszczeń sanitarno- higienicznych
 - Postępowania z bielizną szpitalną czystą (w tym transport do miejsca składowania)
 - Postępowania z bielizną szpitalną brudną (w tym transport do miejsca składowania)
 - Postępowania z odzieżą roboczą pracowników Wykonawcy (w tym transport do miejsca składowania)
 - Postępowania z odpadami medycznymi (w tym transport do miejsca składowania)
 - Postępowania z naczyniami kuchennymi, butelkami do karmienia niemowląt, smoczkami
 - Postępowania z obuwiem operacyjnym (dezynfekcja manualna)
 - Postępowania z obuwiem operacyjnym (dezynfekcja maszynowa)
 - Postępowania ze sprzętem używanym do świadczenia usługi (wózki robocze, stelaże do mopów)
 - Postępowania z mopami, ściereczkami przed użyciem (w tym transport do miejsca użycia)
 - Postępowania z mopami, ściereczkami po użyciu (w tym transport do miejsca prania)
 - Przygotowania roztworów roboczych preparatów dezynfekcyjnych
 - Dezynfekcji sprzętu i wyposażenia w wannach dezynfekcyjnych
 - Mycia i dezynfekcji naczyń na wydaliny w myjniach dezynfektorach
 - Mycia i dezynfekcji naczyń na wydaliny (dezynfekcja manualna)
 - Mycia i dezynfekcji wózków transportowych
 - Stosowania środków ochrony osobistej

5. W przypadku nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentacji której mowa w §1 ust. 3 umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na 24 miesiące od daty obowiązywania umowy, tj. od do
2. Zamawiający zastrzega, że realizacja usług objętych niniejszą umową w okresie od 01.01.2017r.do będzie uzależniona od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na lata 2017 i 2018.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za usługi określone w § 1 niniejszej umowy następujące wynagrodzenie:

- a) za usługi kompleksowego sprzątnięcia i całodobowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych, poradniach specjalistycznych oraz pomieszczeniach biurowych wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn powierzchni wyrażonej w m² oraz stawki wynagrodzenia za 1 m² w następujących wysokościach:

strefa I - cena 1 m² wynosi: zł netto + stawka VAT

strefa II - cena 1 m² wynosi: zł netto + stawka VAT

strefa III - cena 1 m² wynosi: zł netto + stawka VAT

strefa IV - cena 1 m² wynosi: zł netto + stawka VAT

- b) za transport wewnątrzszpitalny (miesięcznie): zł netto + podatek VAT co stanowi wartość zł brutto (słownie:).....
- c) za pozostałe czynności świadczone na rzecz zamawiającego na jego terenie za 1 miesiąc w następujących wysokościach: zł netto + podatek VAT co stanowi wartość zł brutto (słownie:).....
Z zastrzeżeniem, że wartości te ulegną zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby łóżek wyłączanej powierzchni i ilości dni wyłączeń.
- d) ceny, o których mowa powyżej nie będą ulegały zmianie w trakcie trwania umowy za wyjątkiem ich zmniejszenia w każdym przypadku,
- e) **ceny, o których mowa powyżej będą ulegały zmianie w trakcie trwania umowy w przypadku wystąpienia zmiany cen wynikających ze zobowiązań Zamawiającego na podstawie § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.**

2. Wartość usługi w czasie trwania umowy nie może przekroczyć:

a) łącznie **kwoty netto** zł,- plus **podatek VAT** zł,- co stanowi **wartość brutto** zł,- /słownie: / zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy,

b) miesięcznie **kwoty netto** zł,- plus **podatek VAT** zł,- co stanowi **wartość brutto** zł,- /słownie:/ zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy.

3. Należność za wykonanie części przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze każdorazowo w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na wystawionej fakturze numeru obowiązującej umowy.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nie uiszczenia należności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.
6. Strony ustalają możliwość negocjowania odroczenia terminu płatności.

7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy bez podpisu Zamawiającego.

§ 4 Świadczenie usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyłym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych, urządzeń, mebli, sprzętu z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w służbie zdrowia z zastosowaniem preparatów zatwierdzonych przez właściwy organ i określonych w złożonej ofercie, ponosząc z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur, zarządzeń, instrukcji i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego związanych z wykonywaniem usługi określonej w umowie.
4. Wszystkie prace objęte zamówieniem Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych środków i sprzętu. Jakakolwiek zmiana środków używanych do wykonania przedmiotu zamówienia wymaga uzgodnienia z pielęgniarką epidemiologiczną zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania mydła socjalnego i papierowych ręczników jednorazowych w zainstalowanych dozownikach oraz papieru toaletowego, worków na śmieci komunalne medyczne i specyficzne zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
6. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia musi być zgodny z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zasadami organizacji sprzątnia pomieszczeń szpitalnych i zostać zaakceptowany przez pielęgniarkę epidemiologiczną zamawiającego.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren Zespołu, o którym w § 1 ust. 1;
- 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy *odpowiednie miejsce*, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 6 Nadzór

1. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy - w dni powszednie od godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ i okresowo w dni wolne od pracy oraz zawsze w sytuacjach nagłych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do całodobowego kontaktu telefonicznego z Koordynatorem.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi przekaże Zamawiającemu pełny wykaz telefonów do upoważnionych osób oraz wskaże numery pracowników pełniących dyżur w ramach serwisu na wezwanie.
3. Zamawiający ma prawo do pobrania wymazów czystościowych w przypadku prowadzonego dochodzenia epidemiologicznego w obecności i na koszt Wykonawcy (po stwierdzeniu winy leżącej po stronie Wykonawcy).

4. Osobami uprawnionymi do sprawowania nadzoru merytorycznego i kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Naczelną Pielęgniarką, jej zastępcy, Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Kierownika Działu Logistyki i Administracji.
 - b) ze strony Wykonawcy:
5. Nadzór merytoryczny obejmuje codzienną kontrolę prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania kontroli działalności Wykonawcy w zakresie przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, standardów sprzątanania w obiektach szpitalnych, przepisów w zakresie bhp. p.poż. przepisów wewnętrznych Zespołu oraz innych dotyczących przedmiotu umowy.
7. Do bieżącej kontroli w komórkach organizacyjnych wprowadza się „Zeszyt Uwag”. Osobami uprawnionymi do dokonywania wpisów dotyczących bieżącej realizacji usługi ze strony Zamawiającego są Naczelną pielęgniarką, jej zastępcy pielęgniarki oddziałowe, kierownicy komórek organizacyjnych, pielęgniarką epidemiologiczną i personel dyżurny.
8. Wykonawca powinien reagować na zaistniałe uchybienia niezwłocznie w dniu zgłoszenia, podstawą udokumentowania upomnienia są zaniechania wynikające z niewywiązywania się z przyjętych zobowiązań ujętych w umowie.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca ponosi konsekwencje prawne i finansowe za uchybienia leżące po stronie Wykonawcy, stwierdzone przez organy kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Inspekcję Pracy, P.poż itp.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za wszelkie uszkodzenia sprzętu Zamawiającego i powierzchni szpitalnych będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
6. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w kontrolach przeprowadzanych na terenie Zleceniodawcy przez instytucje państwowe w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
7. Wykonawca udostępni organom kontroli wszystkie dokumenty i pomieszczenia zgodnie z zakresem przeprowadzanej kontroli.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody losowe powstałe na terenie wykonywania usługi.

§ 8. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu polisy ubezpieczenia OC na kolejne lata obowiązywania umowy na kwotę min. 1 000 000,00 zł pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 9. Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 10. Istotne zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia jak i zwiększenia sprzątanym powierzchni oraz dokonania ewentualnych zmian w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonych usług, w przypadku wyłączenia części Zespołu z zakresu umowy, np. wskutek remontu, przerwy w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych, a nadto w przypadku zmian w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania usługi.
 - a) z wyprzedzeniem jednego miesiąca o planowanych przerwach w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych.
 - b) doraźnie w sytuacjach nagłych wynikających z konieczności czasowego zamykania oddziałów szpitalnych, pomieszczeń.
3. **Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany jednej z następującej okoliczności:**
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 lit. b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego

wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit.b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 lit. b lub lit. c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b, lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c.
11. Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy wymaga podpisania Aneksu do umowy.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2a Umowy;
 - b) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2a Umowy;
 - c) *za opóźnienie/zwłokę* w rozpoczęciu świadczenia Usług, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2b Umowy za każdy dzień *opóźnienia/zwłoki*;
 - d) *za opóźnienie/zwłokę* w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.2b Umowy za każdy rozpoczęty dzień *opóźnienia/zwłoki* licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

- e) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku *trzykrotnego* powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług w cyklu rozliczeniowym – w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2b Umowy;
 - f) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej *trzykrotnie* w cyklu rozliczeniowym- w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 3 ust 2b Umowy;
 - g) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2a Umowy.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, *albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy*.
 3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy *albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy* nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. W przypadku stwierdzenia braków środków myjących, dezynfekcyjnych, worków, papieru toaletowego, ręczników papierowych i nieuzupełnienia ich w ciągu 6 godzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu brakującej ilości w/w asortymentu na własny koszt przy jednoczesnym obciążeniu kosztami tego zakupu Wykonawcy.

§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % wartości umowy brutto, tj. (słownie: ...), w formie
.....(zgodnie z ofertą)
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
3. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku przerwy w pracy Wykonawcy (strajk pracowników Wykonawcy) zawinionej przez Wykonawcę uniemożliwiającej normalne funkcjonowanie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza inne postanowienia umowy. Warunkiem rozwiązania umowy w tym trybie jest wcześniejsze uprzedzenie Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany lub odstąpienie od niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr do umowy nr AZP-381- /16 zawartej pomiędzy Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu a

.....

PROTOKÓŁ WYŁĄCZENIA USŁUGI

powierzchni

(komórka organizacyjna)

1. Przedmiot umowy: **Usługi kompleksowego specjalistycznego sprzątnia w obiektach szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego**

2./ Miejsce (komórka organizacyjna) wyłączenia powierzchni usługi:

.....

3. Wielkość powierzchni wyłączonej z usługi (m²):

4. Okres wyłączenia powierzchni: od dotj.dni

5. Po okresie wskazanym w punkcie 4 Wykonawca podejmie czynności sprzątnia bez sporządzenia odrębnego protokołu.

Wykonawca obniży wynagrodzenie za okres wyłączenia w/w. powierzchni z usługi.

Strona przekazująca:

.....

Strona odbierająca:

.....

Załącznik Nr do umowy nr AZP-381- /16 zawartej pomiędzy Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu a

.....

PROTOKÓŁ ZAKWESTIONOWANIA JAKOŚCI USŁUGI SPRZĄTANIA

Z dnia

1. Przedmiot umowy: **Usługi kompleksowego specjalistycznego sprzątania w obiektach szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego**

2. Umowa nr z dnia

1. Zamawiający: **Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**

2. **Wykonawca** :

3. Skład komisji:

- Przedstawiciel Zamawiającego:
- Przedstawiciel Wykonawcy:

4. Miejsce zakwestionowania jakości usługi:

.....

5. **Kwestionowane czynności**:

.....

6. **Termin usunięcia niezgodności**:

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

7. Potwierdzenia należytego wykonania kwestionowanych czynności.

.....

data

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Załącznik nr 9 do SIWZ

U M O W A (wzór)
dzierżawy pomieszczeń
zawarta w dniu2016r. w Poznaniu pomiędzy:

**Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu,
ul. Krysiowicza 7/8 ,61-825 Poznań**

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000003220

NIP 778-11-28-565 , REGON 630863147

zwany dalej „Wydzierżawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a
firmą (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)....., z siedzibą
w przy ulicy wpisaną do
rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,
Kapitał zakładowy i wniesiony(niepotrzebne skreślić)

NIP, REGON

zwaną dalej „Dzierżawcą”, którą reprezentują:

.....
lub (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą z
siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczejpod numerem,

NIP.....REGON

zwanym dalej „Dzierżawcą”

§ 1.

1. Wydierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje z dniem r pomieszczenia o łącznej powierzchni 206,58 m² powierzchni znajdujące się na terenie:
 - a) Szpitala przy ul. Krysiowicza:
 - pomieszczenia piwniczne w budynku C o powierzchni - 52,90 m²
 - pomieszczenia na poddaszu w budynku C o powierzchni - 40,57 m²
 - b) Szpitala przy ul. Spornej:
 - pomieszczenia piwniczne o łącznej powierzchni - 54,38 m²
 - c) Szpitala przy ul. Jarochońskiego:
 - pomieszczenia piwniczne w budynku głównym o powierzchni -58,73 m²
2. Przeznaczeniem przedmiotu dzierżawy jest prowadzenie na nim działalności gospodarczej; Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy na potrzeby wykonywania usług na rzecz Wydierżawiającego tj. na pomieszczenia biurowe, magazyny na środki czystościowe i dezynfekcyjne, pomieszczenia socjalne dla pracowników oraz sprzęt pralniczy.
3. Dzierżawca zobowiązuje się nie poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy ani nie obciążać go prawami osób trzecich, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu dzierżawy, który przyjmuje w dzierżawę z dniem zawarcia umowy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące tj. od dnia roku do dnia roku.

§ 3.

Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w wysokości 206,58 m² x 10,00 zł za 1m²= 2 065,80 zł + obowiązujący podatek VAT miesięcznie, płatny z dołu do 14 dnia każdego miesiąca.

§ 4.

1. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z bieżącą eksploatacją przedmiotu dzierżawy i prowadzoną działalnością gospodarczą w następujących wysokościach:
 - a) Energia elektryczna - na podstawie odczytu z podliczników energii elektrycznej dokonywanych raz w miesiącu.
 - b) Woda + kanalizacja - zostanie ustalony ryczałt w pierwszym miesiącu trwania umowy przez strony na podstawie zainstalowanego przez dzierżawcę sprzętu, parametrów technicznych oraz średniego czasu pracy w ciągu doby np. pralnic.
 - c) Wywóz nieczystości stałych- ryczałt 600 zł + obowiązujący podatek VAT
 - d) Opłata za centralne ogrzewanie proporcjonalnie do powierzchni w której zainstalowano instalacje grzewcze wg stawki dostawcy (na podstawie faktur wystawionych Szpitalowi przez dostawcę)
 - e) Rozmowy telefoniczne – zgodnie z wydrukiem bilingu z centrali telefonicznej dla numerów telefonów zainstalowanych w pomieszczeniach będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5.

Dzierżawca zobowiązuje się uregulować kwoty wynikające z § 3 i § 4 w terminie 14 dni każdego miesiąca od daty wystawienia faktury przez Wydierżawiającego.

§ 6.

1. Waloryzacja wysokości czynszu określonego w § 3 umowy dzierżawy dokonywana będzie corocznie według wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłoszonego przez Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja nastąpi po upływie 12 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy.
2. Wysokość stawek określonych w § 4 ust. 1 do 5 niniejszej umowy, ulegają zmianie wprost proporcjonalnie do wysokości zmian cen wprowadzonych przez dostawców i obowiązują z chwilą ich wprowadzenia.

§ 7

1. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do stałego dostępu do pomieszczeń, przez które przechodzą instalacje techniczne budynku.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt bieżących napraw i konserwacji dzierżawionych pomieszczeń i urządzeń (między innymi: napraw posadzek, malowanie, naprawa instalacji sanitarnej, elektrycznej) zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, oraz wykonywanie napraw i usuwanie stwierdzonych uszkodzeń wynikłych z przeglądów okresowych obiektów zgodnie z zapisami Prawa budowlanego.
3. Dzierżawca przy prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji dzierżawionych pomieszczeń i urządzeń nie może powodować zakłóceń czy ograniczeń działalności innych użytkowników budynku.
4. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na skutek swojej działalności w budynku. Koszty związane z usunięciem szkód Dzierżawca pokrywa w ciągu 14-tu dni od przedłożenia faktury przez Wydierżawiającego za wykonane prace.

§ 8.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do wyposażenia pomieszczeń w podręczny sprzęt p.poż., instrukcje na wypadek pożaru oraz do przeszkolenia pracowników w zakresie ochrony p pożarowej oraz bhp.
2. Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do dzierżawionych pomieszczeń przejmuje w całości Dzierżawca.
3. Dzierżawca będzie użytkował wszelkie instalacje i urządzenia grzejne, elektryczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
4. Dzierżawca na własny koszt przeprowadzi badania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energetyki w sprawie eksploatacji instalacji elektrycznej.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery oraz za gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach i ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Dzierżawca będzie użytkował pomieszczenia w sposób nie naruszający zasad ewakuacji osób i mienia z budynków szpitalnych.

§ 9.

1. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy na usługi kompleksowego sprzątnia i całodobowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych i transportu wewnątrzszpitalnego.
2. Po zakończeniu umowy Dzierżawca obowiązany jest zwrócić Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z budynkiem, stają się własnością Wydierżawiającego, bez żadnych roszczeń dotyczących spłat i dopłat.

§ 10.

Dzierżawca ponosić będzie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu przeprowadzonych kontroli przez uprawnione instytucje w zakresie przedmiotu umowy.

§ 11.

Naruszenie przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z umowy uprawnia Wydierżawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś ewentualne spory, powstałe na tle jej stosowania poddaje się rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla Wydierżawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

Wydierżawiający

Dzierżawca