



Rok założenia 1877

**SPECJALISTYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
NAD MATKĄ I DZIECKIEM w POZNANIU**  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

61-825 POZNAŃ

UL. BOLESŁAWA KRYSIEWICZA 7/8

KONTO: Bank Śląski S.A. O/Poznań Nr 93105015201 000 0005 0332 1192

Poznań 30.12.2016r

Dyrektor Naczelny  
**Izabela Grzybowska**  
tel. 61 850 62 93

\*\*\*\*\*

p.o. Z-ca Dyrektora  
ds. Medycznych  
**Liliana Karnowska-  
Nowak**  
tel. 61 850 62 44

Z-ca Dyrektora  
ds. Administracyjno-  
Eksploatacyjnych  
**Marzena  
Krzymańska**  
tel. 61 850 62 42

Z-ca Dyrektora  
ds. Zarządzania  
Szpitalem św.  
Rodziny  
**Olaf Niezgodzki**  
tel. 61 866 23 24

\*\*\*\*\*

Szpital św. Józefa  
(dziecięcy)  
ul. Krysiwicza 7/8  
tel. 61 850 62 00  
fax. 61 852 98 06

Szpital św. Józefa  
(dziecięcy)  
ul. Nowowiejskiego  
56/58  
tel. 61 852 44 91

Szpital Św. Rodziny  
(ginekologiczno-  
położniczy  
i urologiczny)  
ul. Jarochowskiego  
18  
tel. 61 866 50 12  
fax. 61 866 23 24

Nasz znak: AZP-381-35/16

**Do wszystkich Wykonawców**

**Odpowiedź na pytanie  
w sprawie SIWZ**

*Szanowni Państwo,*

Uprzejmie informujemy, iż w dniu 2016-12-22, 2016-12-27, 2016-12-28 do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne w przedmiocie: „**Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości wraz z transportem wewnętrznym w obiektach Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**”.

Treść wspomnianej prośby jest następująca:

**Pytanie Nr 1:** Pytania dotyczą załącznika nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia IIA, IIB i IIC

a) Mycie i dezynfekcja powierzchni - produkt z pkt. 2 oraz inne pkt , w których ów środek jest opisany – zgodnie z aktualną wiedzą i informacjami od producenta pragniemy zauważyć, że ów preparat nie posiada już dopuszczenia do powierzchni mających kontakt z żywnością. Prosimy zatem o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza ów preparat.

**Odpowiedź: TAK.**

b) Mycie, dezynfekcja basenów, kaczek , misek, sło/ butli do urządzeń odsysających itp. – produkt z punktu 1 – pragniemy zauważyć, że ów preparat zawiera: wersenian czterosodowy 15-<30%, wodorotlenek sodu <1% oraz (1-hydroksyetylideno) bisfosfonian czterosodowy 1-10% (zgodnie z zapisami z aktualnej karty CLP). Czy Zamawiający potwierdza iż dopuszcza podany preparat?

**Odpowiedź: Zgodnie z zapisami karty charakterystyki mieszanina zawiera: wersenian czterosodowy 15- <30%, wodorotlenek sodu <1% oraz (1-hydroksyetylideno) bisfosfonian czterosodowy 1- <10%. Zamawiający dopuszcza podany preparat obszaru III , pozycja 1.**

c) Mycie, dezynfekcja basenów, kaczek , misek, sło/ butli do urządzeń odsysających itp. – produkt z punktu 2 - pragniemy zauważyć, że ów preparat zawiera: kwas cytrynowy bezwodny 10-<25% (zgodnie z zapisami z aktualnej karty CLP). Czy Zamawiający potwierdza iż dopuszcza podany preparat?

**Odpowiedź: TAK.**

d) Mycie i dezynfekcja rąk – preparat nr 1 – pragniemy zauważyć, iż preparat ten posiada pH ok 5. Czy Zamawiający potwierdza iż dopuszcza podany preparat?

**Odpowiedź: TAK.**

**Pytanie Nr 2:** Czy do dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych Zamawiający dopuści preparat na bazie skażonego etanolu o spektrum B, F, V, Tbc działający w 15 minut?

**Odpowiedź: TAK**

**Pytanie Nr 3:** Prosimy o potwierdzenie, że preparat nr 2 z p. I zał. nr 4 do OPZ IIA, IIB, IIC może być stosowany na oddziałach noworodkowych i dziecięcych?

**Odpowiedź: Tak. Obszar i zasady stosowania preparatu na oddziale noworodkowym i oddziałach dziecięcych w porozumieniu z Zamawiającym - Specjalistą ds. Epidemiologii. Zamawiający wymaga aby preparaty i ich roztwory (z grupy I – VI) stosować zgodnie z zasadami \* 1). Załącznika Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia.**

**Pytanie Nr 4:** Mając na uwadze treść wzoru umowy wnosimy o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Zespołów

Arbitrów przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Zespołu Arbitrów z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współzycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

**Odpowiedź: Nie.**

**Pytanie Nr 5:** Wnosimy o uzupełnienie zawartej w SIWZ i/lub wzorze umowy tzw. „klauzuli waloryzacyjnej”, poprzez wprowadzenie dodatkowego postanowienia, przewidującego możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów wykonania usługi innych, niż koszty wynikające ze zmiany przepisów prawa.

Powyższy wniosek motywujemy faktem, że wprowadzenie przez ustawodawcę minimalnej stawki godzinowej spowodowało wzrost oczekiwań płacowych zleceniobiorców o wyższych kwalifikacjach, niż podstawowe. Ustawodawca, wprowadzając przepisy o minimalnej stawce godzinowej (i związaną z tym modyfikację klauzuli waloryzacyjnej opartej o art. 142 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dalej PZP) nie przewidział, że wykwalifikowani pracownicy/zleceniobiorcy, przestaną być zainteresowani wykonywaniem pracy za minimalnym wynagrodzeniem/minimalną stawką godzinową. Oczekują oni bowiem adekwatnego wynagrodzenia do wykonywanych przez nich czynności i posiadanych ponadstandardowych kwalifikacji.

Niezależnie od powyższego, aktualna sytuacja na rynku pracy, w szczególności niskie bezrobocie powoduje, że m. in. pracownicy ochrony uzyskali możliwości znalezienia innego, korzystniejszego pod względem finansowym zatrudnienia w stopniu dotychczas niewystępującym. Na lokalnym rynku pracy, gdzie występuje niedobór pracowników ochrony o wymaganych przez zamawiającego kwalifikacjach, powyższa sytuacja powoduje uzyskanie przez tych pracowników uprzywilejowanej pozycji w negocjacjach w sprawie wynagrodzenia z przedsiębiorcami świadczącymi usługi.

Biorąc pod uwagę wspomniane okoliczności, wprowadzenie wskazanej na wstępie klauzuli, pozwoli wykonawcy na zapewnienie pracownikom ochrony o wyższych kwalifikacjach wymaganego przez nich wynagrodzenia, większego, niż wynagrodzenie minimalne - także w przypadku dalszej zmiany sytuacji rynkowej. W konsekwencji pozwoli to zamawiającemu nabyć usługę o wyższej jakości. Z kolei w przypadku braku wprowadzenia postulowanej klauzuli, wykonawcy rzetelnie kalkulujący swoją cenę ofertową, uwzględnią w tej cenie szacowany koszt braku możliwości waloryzacji w odniesieniu do wynagrodzeń/stawek wyższych, niż minimalne, a to z kolei skutkować będzie podwyższeniem cen ofertowych w stosunku do cen, które wykonawca mógłby zaoferować w przypadku możliwości dokonania odpowiedniej waloryzacji w terminie późniejszym. Nie jest także wykluczone, że część wykonawców w ogóle będzie rezygnować ze złożenia oferty, nie mogąc zaakceptować ryzyka wykonania zamówienia ze stratami. W efekcie spowoduje to ograniczenie faktycznego kręgu potencjalnych wykonawców i konieczność wyboru przez zamawiającego oferty najkorzystniejszej, spośród mniejszej niż potencjalnie możliwa, liczby ofert.”

Zważywszy na powyższe argumenty, wnosimy o dopuszczenie możliwości waloryzacji wynagrodzenia umownego również w sytuacji innych, niż wymienione w art. 142 ust. 5 ustawy PZP, zmian legislacyjnych, wpływających bezpośrednio na koszty wykonania usługi. Przedmiotowe zmiany mogłyby być wprowadzane na zasadach analogicznych do zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej - z zastosowaniem wskaźnika równego wskaźnikowi wzrostu płacy minimalnej (przy czym wykonawca, we wniosku waloryzacyjnym opierałby się o rzeczywiste wynagrodzenie, wypłacane pracownikom, a więc przewyższające płacę/stawkę minimalną).”

**Odpowiedź: Nie.**

**Pytanie Nr 6:** Jaka jest częstotliwość konserwacji polimerami, o których mowa w Zał. Nr 1, pkt 9.C?

**Odpowiedź: 1 raz do roku oraz w razie potrzeby na wskazanie Zamawiającego (z**

reguły nie częściej niż 2 razy do roku).

**Pytanie Nr 7:** Zał. Nr 2: Dotyczy: Bloki operacyjne, Sale porodowe: Brak czynności mycia i dezynfekcji:

- klamki i uchwyty
- parapety
- kosze na odpady skażone
- opróżnianie koszy na odpady

Czy tych czynności nie wykonujemy?

**Odpowiedź:** Zgodnie z Załącznikiem Nr 2 Zamawiający wymaga gruntownego sprzątnięcia sal porodowych (mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych i bezdotykowych) po każdym porodzie, a zatem obejmuje także klamki i uchwyty, parapety, kosze na odpady skażone oraz opróżnianie koszy na odpady. Wymagana dezynfekcja doraźna w razie potrzeby. Zgodnie z Załącznikiem Nr 2 Zamawiający wymaga gruntownego sprzątnięcia sal operacyjnych ( mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych i bezdotykowych ) po zakończeniu dnia operacyjnego, a zatem obejmuje także klamki i uchwyty, parapety, kosze na odpady skażone oraz opróżnianie koszy na odpady. Między zabiegami operacyjnymi obowiązuje sprzątnięcie profilaktyczne obejmujące usunięcie zanieczyszczeń i dezynfekcje powierzchni, usunięcie bielizny, odpadów, profilaktyczne mycie. Wymagana dezynfekcja doraźna w razie potrzeby.

**Pytanie Nr 8:** Proszę podać miesięczną kwotę netto i brutto z ostatnich (październik, listopad 2016 r.) dwóch faktur za usługę sprzątnięcia.

**Odpowiedź:** Pytanie nie dotyczy zapisów SIWZ. Zamawiający nie udostępni miesięcznych kwot netto i brutto z ostatnich 2-ch faktur dotyczących miesięcy październik i listopad 2016 roku, ponieważ nie dotyczą one toczącego się postępowania.

**Pytanie Nr 9:** Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę pracowników świadczących czynności sprzątnięcia i całodobowego utrzymania czystości. Proszę o potwierdzenie, iż transport wewnętrzny stanowi utrzymanie czynności, w związku z tym pracownicy transportu winni być zatrudnieni na umowę o pracę

**Odpowiedź:** NIE. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę chyba, że usługi te będą polegały na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 KP.

**Pytanie Nr 10:** Proszę podać, czy w zakres usługi wchodzi usługi pomocnicze przy pacjencie. Jeśli tak proszę o wymienienie tych czynności oraz wskazać miejsce w formularzu cenowym i ofertowym gdzie należy je wycenić?

**Odpowiedź:** NIE.

**Pytanie Nr 11:** Jeśli tak, w związku z tym, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23%,

- prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce – organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzić ma do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości).

zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić?

W opinii Wykonawcy – ustalenie relacji pomiędzy wartością sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej przez Zamawiającego, już na etapie prowadzonego postępowania – pozwoli na uniknięcie opisanych powyżej czynności w przyszłości.

**Odpowiedź:** W zakres usługi nie wchodzi usługi pomocnicze przy pacjencie dlatego Zamawiający nie udziela odpowiedzi na powyższe pytanie.

**Pytanie Nr 12:** Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,

zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?

**Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza.**

**Pytanie Nr 13:** Proszę podać średniomiesięczne zużycie mydła w płynie z podziałem na poszczególne lokalizacje.

**Odpowiedź: Zamawiający nie dysponuje danymi, o które wnosi Wykonawca. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia podał rodzaj i liczbę dozowników, którymi dysponuje.**

**Pytanie Nr 14:** Proszę podać średniomiesięczne zużycie worków wraz z podziałem na kolor oraz pojemność lub podać liczbę koszy z podziałem na medyczne i komunalne z podaniem ich pojemności oraz z podziałem na poszczególne lokalizacje

**Odpowiedź: Zamawiający nie dysponuje danymi, o które wnosi Wykonawca.**

**Pytanie Nr 15:** Proszę podać średniomiesięczne zużycie ręczników jednorazowych oraz papier toaletowy z podziałem na poszczególne lokalizacje.

**Odpowiedź: Zamawiający nie dysponuje danymi, o które wnosi Wykonawca. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia podał rodzaj i liczbę podajników, którymi dysponuje.**

**Pytanie Nr 16:** Proszę podać średniomiesięczne zużycie preparatów do dezynfekcji rąk z podziałem na poszczególne lokalizacje

**Odpowiedź: Zamawiający nie dysponuje danymi, o które wnosi Wykonawca. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia podał rodzaj i liczbę dozowników, którymi dysponuje.**

**Pytanie Nr 17:** Proszę podać średniomiesięczne zużycie preparatów do myjni-dezynfektorów oraz do zmywarek z podziałem na poszczególne lokalizacje

**Odpowiedź: Zamawiający nie dysponuje danymi, o które wnosi Wykonawca.**

**Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia podał rodzaj i liczbę myjni-dezynfektorów oraz zmywarek, którymi dysponuje.**

**Pytanie Nr 18:** Proszę podać, kto zapewnia wózki do transportu:

- materiałów do i z sterylizacji

- termosów z posiłkami.

**Odpowiedź: Wykonawca zapewnia wózki transportowe do termosów z posiłkami (w obiektach przy ul. Krysiowicza 7/8 i Nowowiejskiego 56/58).**

**Pytanie Nr 19:** Proszę podać średniomiesięczne koszty jakie ponosi obecny Wykonawca związane z opłatami za media w wynajmowanych pomieszczeniach w poszczególnych lokalizacjach.

**Odpowiedź: Obecny Wykonawca ponosi koszty związane z opłatami za media:**

- 1) Szpital św. Józefa przy ul. Krysiowicza 7/8 – 373,00 zł brutto (średnia z 3-ch miesięcy)
- 2) Szpital św. Józefa przy ul. Nowowiejskiego 56/58 – 796,00 zł brutto (średnia z 3-ch miesięcy)
- 3) Szpital św. Rodziny przy ul. Jarochońskiego 18 – 256,00 zł brutto (średnia z 3-ch miesięcy).

**Pytanie Nr 20:** Proszę podać, czy Zamawiający posiada pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie. Jeśli tak, proszę podać ich ilość oraz pojemność.

**Odpowiedź: 10 sztuk o pojemności 30l.**

**Pytanie Nr 21:** Proszę podać, czy u Zamawiającego występują wykładziny dywanowe? Jeśli tak proszę podać ich metraż.

**Odpowiedź: Tak, 150 m<sup>2</sup>.**

**Pytanie Nr 22:** Czy w zakres usługi wchodzi ekstrakcyjne pranie wykładzin dywanowych?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie Nr 23:** Czy Zamawiający dopuści do zastosowania inne preparatu niż opisane w załączniku nr V do SIWZ niezbędne do wykonania usługi.

**Odpowiedź: Nie. Zamawiający wymaga stosowania preparatów myjących, myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych zgodnych z Załącznikiem Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia.**

**Zamawiający wymaga aby preparaty i ich roztwory (z grupy I – VI) stosować zgodnie z zasadami \* 1). Załącznika Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia.**

**Pozostałe środki do bieżącego utrzymania czystości, doczyszczania i konserwacji przeznaczone do stosowania w podmiotach leczniczych.**

**Pytanie Nr 24:** Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- Czy istnieją jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2015 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących

- pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
  - Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23<sup>1</sup> KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
  - Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
  - Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
  - Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

**Odpowiedź: Wykonawca nie przyjmuje pracowników w trybie art. 23<sup>1</sup> KP.**

*Z poważaniem*

Z-ca Dyrektora  
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

  
mgr inż. Małgorzata Krzymańska