

SPECJALISTYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ NAD MATKĄ I DZIECKIEM  
W POZNANIU  
ul. B. Kryśiewiczza7/8, 61-825 Poznań

**MODYFIKACJA**

# Specyfikacja

---

istotnych warunków konkursu ofert na świadczenia  
zdrowotne wszczętego zarządzeniem Dyrekcji  
SZOZnMiD w Poznaniu nr DN – 021 – 3 –27/20  
przewidywany okres realizacji zamawianych świadczeń zdrowotnych : **3 lata**

**SZOZnMiD w Poznaniu**  
**2020-06-10**

Zamówienie realizowane w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020.295.).  
Niniejsza specyfikacja stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrekcji SZOZnMiD w Poznaniu nr **DN – 021 – 3 –27/20**

## SPIS TREŚCI

1	Udzielający Zamówienia .....	3
2	Przedmiot Zamówienia .....	3
3	Procedura konkursowa .....	3
3.1	Przebieg procedury konkursowej.....	3
3.2	Środki odwoławcze .....	5
3.2.1	Protest .....	6
3.2.2	Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.....	6
4	Zasady realizacji zamawianych Świadczeń Zdrowotnych .....	6
5	Przewidywany termin realizacji zamówienia .....	6
6	Kryteria oceny przy wyborze oferty .....	7
6.1	Kryteria oceny ofert .....	7
6.2	Sposób obliczania wartości punktowej .....	7
7	Udzielanie wyjaśnień .....	8

# SZCZEGÓŁY KONKURSU

## 1 UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu zwany dalej „SZOZnMiD w Poznaniu”.

siedziba : ul. Bolesława Kryśiewicza 7/8, 61-825 Poznań  
telefon: 061 - 850 - 62 - 95  
fax.: 061 - 852 - 98 - 06  
Regon: 630863147  
NIP: 778 - 11 - 28 - 565

## 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez lekarza z:

***Zakres: Radiologia – lekarz (Szpital Św. Józefa)***

***Wymagania: lekarz specjalista, lekarz I stopnia, lekarz w trakcie specjalizacji: w dziedzinie radiologia i diagnostyka obrazowa***

## 3 PROCEDURA KONKURSOWA

### 3.1 PRZEBIEG PROCEDURY KONKURSOWEJ

1. Procedura konkursu ofert zostaje wszczęta zarządzeniem Dyrekcji SZOZnMiD w Poznaniu powołującym komisję konkursową oraz ustanawiającym niniejszą specyfikację.
2. Niniejsza Specyfikacja stanowi Załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1. i zawiera:
  - a. opis przedmiotu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - b. kryteria oceny ofert,
  - c. warunki, których spełnienia Udzielający zamówienie wymaga od składających ofertę.
3. Komisja konkursowa zamieszcza ogłoszenie o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie SZOZnMiD w Poznaniu, oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie, a także na tablicy ogłoszeń Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
4. W odpowiedzi na ogłoszenie Przyjmujący zamówienie składają oferty:

- 1) Oferta dla danego zakresu powinna być sporządzona w formie pisemnej na **Formularzu Ofertowym**, którego wzór stanowi **Załącznik** do niniejszej Specyfikacji.
- 2) W ofercie, wraz z wypełnionym Formularzem Ofertowym (podpisanym przez osobę uprawnioną) znajdować się powinny:
  - a. kserokopie dyplomów: ukończenia uczelni oraz posiadanych specjalizacji i innych dodatkowych kwalifikacji,
  - b. kserokopia karty szkolenia specjalizacyjnego jeśli Przyjmujący zamówienie jest w trakcie szkolenia lub inny dokument potwierdzający, że Przyjmujący zamówienie jest w trakcie specjalizacji,
  - c. kserokopia zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu,
  - d. kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz oznaczenie organu dokonującego wpisu,
  - e. kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - f. kserokopia aktualnego wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
  - g. zaświadczenie/orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu,
  - h. aktualna polisa ubezpieczeniowa zawarta w oparciu o rozporządzenie w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866) wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia OC na w/w warunkach najpóźniej w dniu poprzedzającym udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie w postaci pisemnej pod rygorem nieważności z napisem:

### ***Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych 2020–2023***

#### ***Radiologia***

oraz opatrzoną nazwą i adresem firmy Przyjmującego zamówienie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

5. Po terminie wskazanym w ogłoszeniu jako ostateczny termin składania ofert komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert.
6. Komisja odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 5) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
  - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszej Specyfikacji w ust. 4,
  - 7) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez SZOZnMiD w Poznaniu umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
7. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, które jednocześnie nie uzasadniają jej odrzucenia, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  8. Dyrektor SZOZnMiD w Poznaniu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
    - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
    - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
    - 3) odrzucono wszystkie oferty,
    - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SZOZnMiD w Poznaniu przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
    - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów SZOZnMiD w Poznaniu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  9. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
  10. W przypadku, gdy w toku postępowania konkursowego nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienie może zawrzeć umowę na udzielenie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu ofertę z wybranym przez siebie podmiotem.
  11. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
  12. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 11, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
  13. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
  14. Przyjmujący zamówienie jest związany treścią oferty przez okres 30 dni, liczonych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

15. Z Przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert SZOZnMiD w Poznaniu zawiera w terminie związania Przyjmującego zamówienie złożoną przez niego ofertą umowę o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji, na okres **3 lat**.

### 3.2 ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SZOZnMiD w Poznaniu zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga.

#### 3.2.1 PROTEST

- 1) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest na czynność dokonaną przez komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,
- 2) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
- 3) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest,
- 4) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- 5) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZOZnMiD w Poznaniu,
- 6) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### 3.2.2 ODWOŁANIE DOTYCZĄCE ROZSTRZYGNIECIA POSTĘPOWANIA

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZOZnMiD w Poznaniu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
- 2) odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- 3) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- 4) wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## 4 ZASADY REALIZACJI ZAMAWIANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Zasady realizacji zamawianych świadczeń zawarto w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.

## 5 PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres **3 lat**.
2. Przyjmujący zamówienie musi zapewnić wykonanie świadczeń zdrowotnych w sposób kompleksowy nie później niż **01.07.2020 roku**.

## 6 KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY

### 6.1 KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Udzielający zamówienie kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I - cena usługi waga 85 %

Kryterium II - termin płatności waga 15 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.

### 6.2 SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ

1. Wartość punktowa Kryterium I (ceny) będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium I} = W \times \frac{C \text{ min}}{C_n}$$

W - waga ocenianego kryterium

C min - cena minimalna (tj. najniższa z zaoferowanych)

C<sub>n</sub> - cena oferowana przez ocenianego Przyjmującego zamówienie

gdzie cena oferowana to suma iloczynów oferowanych cen jednostkowych poszczególnych usług zawartych w formularzu ofertowym i szacowanej przez SZOZnMiD w Poznaniu wielkości realizacji tj. ilości usług/rok, zawartych również w formularzu ofertowym stanowiącym - **Załącznik** do niniejszej Specyfikacji.

2. Wartość punktowa Kryterium II wynikać będzie z oceny, jaką członkowie komisji przyznają poszczególnym Przyjmującym zamówienie na podstawie zaoferowanego terminu płatności wg zasad:
  - a. 5 punktów przyznane zostanie za termin od 7 do 13 dni,
  - b. 10 punktów przyznane zostanie za termin od 14 do 20 dni,
  - c. 15 punktów przyznane zostanie za termin od 21 i więcej dni,

ostateczna ocena oferty w Kryterium II wyliczana będzie wg wzoru:

O

Wartość punktowa kryterium II =  $W \times \frac{O}{O_{max}}$

O max

W - waga ocenianego kryterium

O max – najwyższa ilość przyznanych punktów

O – ilość punktów przyznanych ocenianemu Przyjmującemu zamówienie

**Zastrzeżenie:** Oferty z terminem płatności poniżej 7 dni zostaną odrzucone.

## 7 UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

W terminie do trzech dni przed ostatecznym złożeniem ofert Przyjmujący zamówienie może zwrócić się pocztą elektroniczną (e-mailem na adres [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl)), lub pisemnie (zapytania prosimy kierować na adres szpitala do: Działu Zamówień Publicznych) do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji. Udzielający Zamówienie niezwłocznie udzieli odpowiedzi na każde pytanie.

### ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Nr 1 - formularz ofertowy

Nr 2 - wzór umowy

DYREKTOR NACZELNY  
  
Izabela Marciniak