

## REGULAMIN POKOI HOTELOWYCH

**Regulamin określa przedmiot świadczenia usługi z zakresu automatycznej recepcji, odpowiedzialności oraz przebywania rodziców i opiekunów leczonych pacjentów na terenie pokoi należących do Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu przy ul. A. Wrzoska 1.**

1. Automatyczna recepcja znajduje się na parterze holu budynku Szpitala.
2. Strefa z pokojami zlokalizowana jest na piątym piętrze i składa się z:
  - 3 pokoi jednoosobowych z łazienkami,
  - 3 pokoi dwuosobowych z łazienkami
3. Pokój jednoosobowy to pokój nr: 5.105, 5.108, 5.109.
4. Pokój dwuosobowy to pokój nr: 5.106, 5.107, 5.110.
5. Dla osób niepełnosprawnych przystosowane jest pokój nr 5.109 jednoosobowy i 5.110 / dwuosobowy.
6. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
7. Koszt wynajęcia pokoju: jednoosobowy - 80,00 zł /dobę, dwuosobowy - 90,00 zł /dobę.
8. Doba hotelowa w pokojach trwa od godziny 14<sup>00</sup> do godz. 12<sup>00</sup> dnia następnego.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Szpital nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
10. Obsługa dotycząca pobrania klucza (zameldowanie i wymeldowanie) odbywa się automatycznie.
11. Opłata uiszczana jest bezgotówkowo za pomocą karty płatniczej.
12. Do otwierania drzwi służy Karta dostępu, którą niezwłocznie po opuszczeniu pokoju należy zwrócić. W przypadku zgubienia karty Gość zostaje obciążony kwotą 150 PLN.
13. W Szpitalu działa system wentylacji mechanicznej. Dla prawidłowego działania systemu konieczne jest stałe zamknięcie okien.
14. Pokoje nie są wyposażone w ręczniki i suszarki do włosów.
15. W strefie hotelowej znajduje się wspólne dla wszystkich pokoi pomieszczenie z aneksem kuchennym, które wyposażone jest w: kubki, talerze sztućce, czajnik, lodówkę, mikrofalówkę.
16. Parking – osoby wynajmujące obowiązuje opłata zgodnie z regulaminem parkingu.
17. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
18. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia i zanieczyszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych.
19. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
20. Szpital nie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług.
21. W pokojach obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego.

22. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą przechowane przez okres 14 dni.
23. Na terenie Szpitala obowiązują całkowity zakaz palenia tytoniu. Niestosowanie się do zakazu grozi karą grzywny w wysokości 500 PLN oraz obciążeniem gościa za koszty czyszczenia pokoju.
24. W celu otrzymania faktury należy zgłosić się do Działu Księgowości (Administracja, 5 piętro, pokój 5.003) Podstawą wystawienia faktury jest posiadanie dowodu zapłaty z systemu bankowego. Szpital wystawia faktury w ciągu 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano płatności.
25. Nie realizujemy bonów turystycznych.

DYREKTOR NACZELNY  
  
Izabela Marciniak